

# ई-ट्यूटोरियल

## 26 क्यू बी रिफंड के लिए आवेदन



TDS  
Centralized Processing Cell

# ई-ट्यूटोरियल

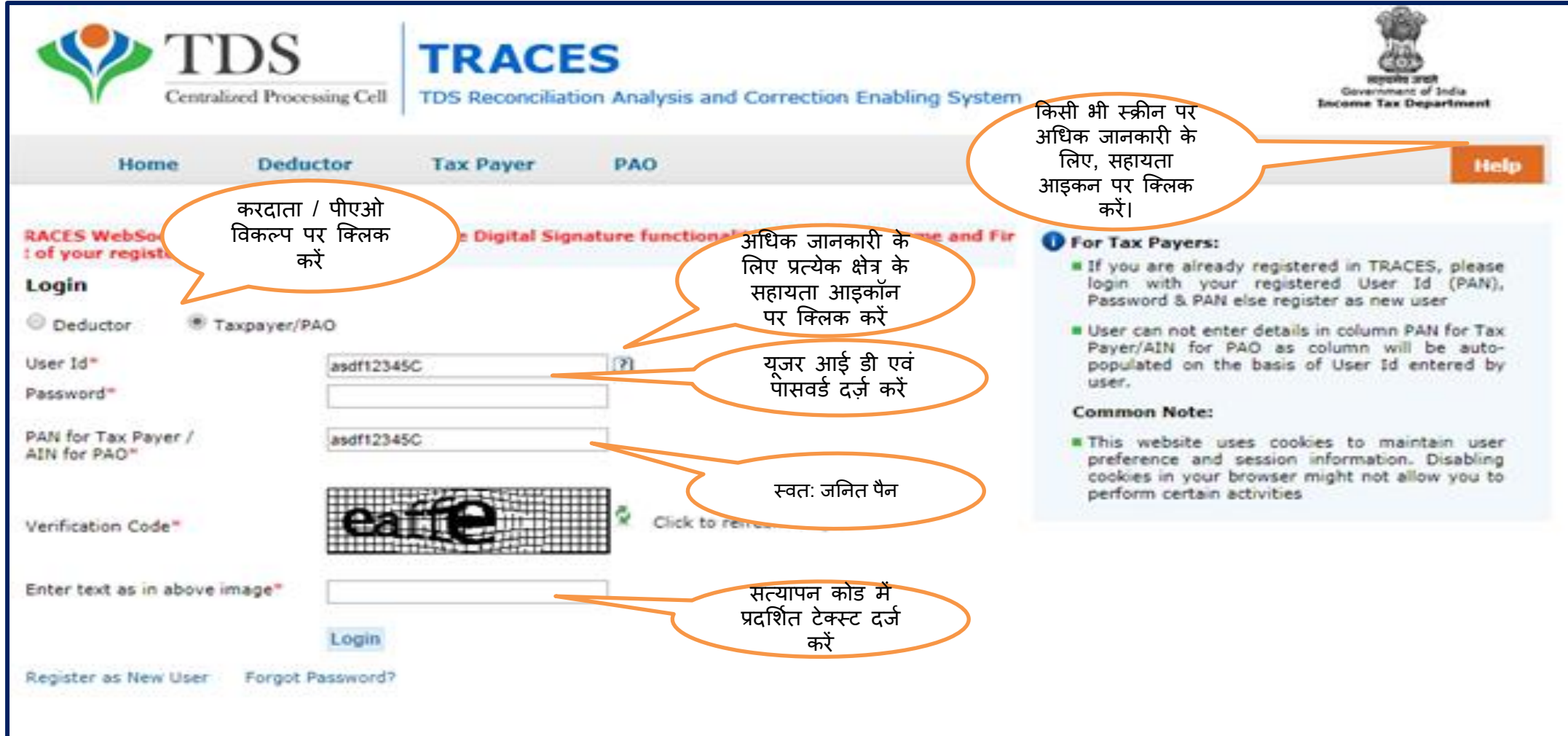
1. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” करने के लिए महत्वपूर्ण जानकारी।
2. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” के संक्षिप्त चरण।
3. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” की सचित्र गाइड।
4. सामान्य अस्वीकृति के कारण।

# 1. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” करने के लिए महत्वपूर्ण जानकारी।

- करदाता आकलन वर्ष 2014-15 से 26 क्यू बी रिफंड के लिए आवेदन कर सकता है।
- रिफंड आवेदन दर्ज करने के लिए ट्रेसज़ पर डिजिटल हस्ताक्षर द्वारा विवरण को मान्य करना अनिवार्य है।
- अधिकतम रिफंड राशि उपलब्ध चालान शेष राशि होगी।
- रिफंड आवेदन में अधिकतम रिफंड राशि का योग 100 रुपए से अधिक होना चाहिए।
- रिफंड अनुरोध ओलटास चालान (नों) के लिए जमा किया जा सकता है, जहां चालान में उपलब्ध राशि 1 / - रुपये से अधिक या उसके बराबर हो
- यह सुनिश्चित कर लें , जिन चालान सह विवरण से रिफंड राशि का क्लेम लिया जाना है, रिफंड क्लेम करने से पहले संसाधित हो चुके हो।
- करदाता का रिफंड चेक ट्रेसज़ प्रोफाइल में उपलब्ध नाम एवं पते के आधार पर जारी किया जाएगा
- **क्रेता के पैन / पैन से संबंधित टैन** (जिस का रिफंड आवेदन कर रहे हैं) पर कोई भी बकाया मांग उपलब्ध नहीं होनी चाहिए।
- सुनिश्चित कर लें कि 26 क्यू बी चालान सह विवरण में दर्ज सभी विवरण सही है, क्योंकि रिफंड आवेदन के बाद संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- जिस पावती के लिए संशोधन अनुरोध प्रक्रियाधीन है या आरंभ की गयी है, उसका रिफंड अनुरोध नहीं दिया जा सकता है।
- रिफंड अनुरोध एक समय में एक ही आकलन वर्ष के अधिकतम 5 चालान के लिए दिया जा सकता है। विभिन्न मूल्यांकन वर्ष के लिए उपयोगकर्ता को अलग-अलग रिफंड आवेदन दर्ज करने की आवश्यकता है।
- रिफंड का अनुरोध करते समय मूल्यांकन वर्ष 26 क्यू बी चालान के अनुसार दर्ज किया जाना चाहिए।

- चरण 1 : ट्रेसेज़ पर लॉगिन करने के बाद आरंभिक पृष्ठ
- चरण 2 : स्टेटमेंट / फॉर्म टैब के अंतर्गत रिफंड के लिए आवेदन विकल्प पर क्लिक करें
- चरण 3 : रिफंड अनुरोध दर्ज करने से पहले चेकलिस्ट पर जाएं और "प्रोसीड" पर क्लिक करें।
- चरण 4 : रिफंड अनुरोध को प्रस्तुत करने के लिए उपयुक्त कारण का चयन करें, उचित कारण का चयन करने के बाद "चालान जोड़ें" पर क्लिक करें।
- चरण 5 : उस चालान का विवरण दें जिस के लिए करदाता रिफंड का आवेदन कर रहा है
- चरण 6 : चालान उपयोग विवरण की जांच करें और घोषणा के लिए "मैं सहमत हूँ (I Agree)" पर क्लिक कर "प्रोसीड" पर क्लिक करें।
- चरण 7 : बैंक विवरण दर्ज करें और "प्रोसीड" पर क्लिक करें
- चरण 8 : सत्यापन पृष्ठ प्रदर्शित होगा , "प्रोसीड" विकल्प पर क्लिक करें
- चरण 9 : पुष्टिकरण पृष्ठ : टीडीएस रिफंड अनुरोध जारी रखने और "डिजिटल हस्ताक्षर" के माध्यम से रिफंड अनुरोध को मान्य करने के लिए "सबमिट रिफंड अनुरोध" पर क्लिक करें।
- चरण 10 : सफलता का संदेश प्रदर्शित किया जाएगा और "प्रीव्यू और प्रिंट फॉर्म 26 बी पावती" पर क्लिक करें।
- चरण 11 : "स्टेटमेंट / फॉर्म" के टैब अंतर्गत "रिफंड अनुरोध की स्थिति" विकल्प में आवेदन की स्थिति उपलब्ध होगी! खोज विकल्प 1 या खोज विकल्प 2 के माध्यम से रिफंड की स्थिति और उस पर टिप्पणी देख सकते हैं।

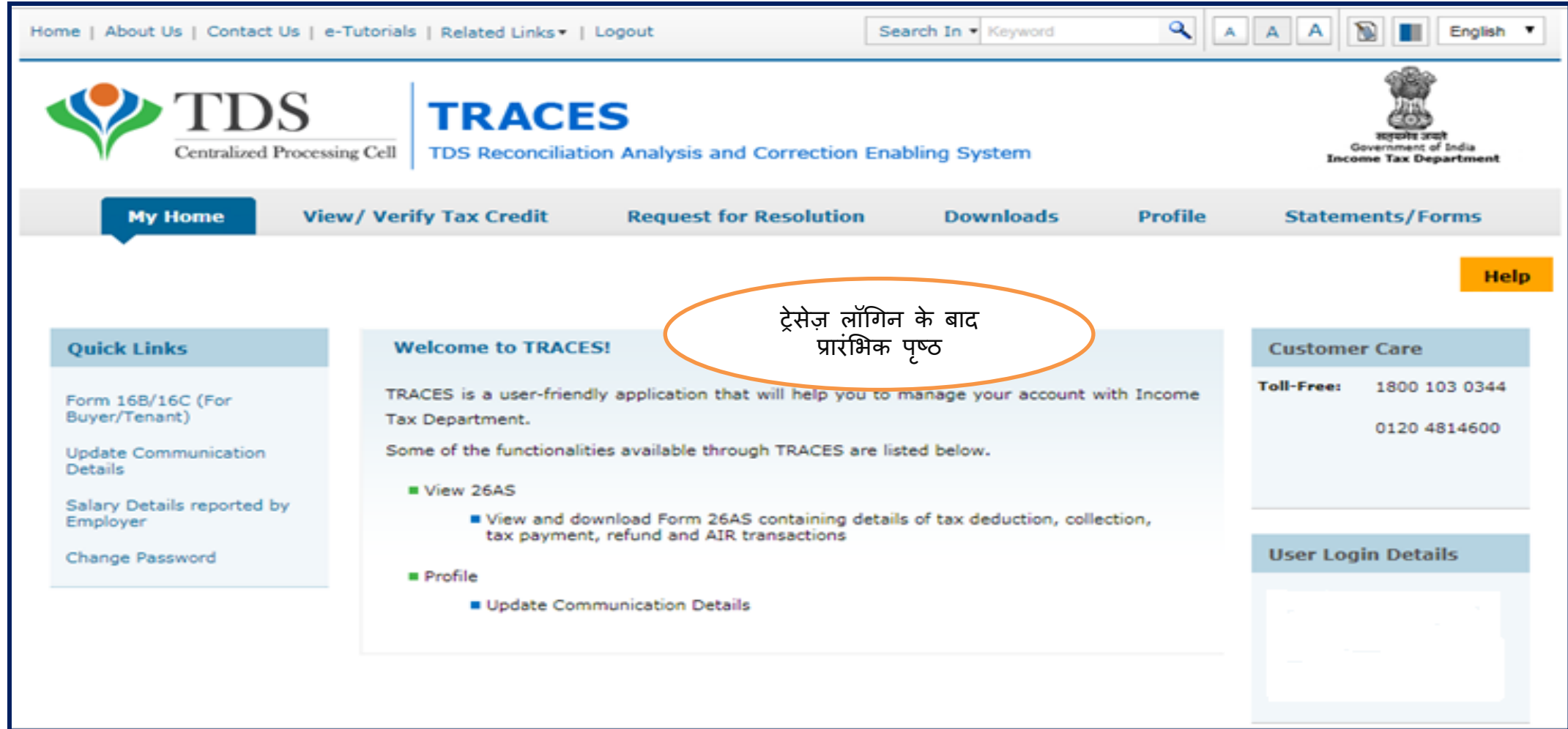
चरण 1 : ट्रेसेज़ वेबसाइट पर यूजर आई डी ,पासवर्ड एवम सत्यापन कोड के साथ लॉगिन करें



The screenshot shows the TRACES login interface. The page header includes the TDS logo, the text 'TRACES TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System', and the Government of India logo. A navigation bar contains 'Home', 'Deductor', 'Tax Payer', and 'PAO'. A 'Help' button is located in the top right corner. The main content area is titled 'Login' and features two radio buttons: 'Deductor' and 'Taxpayer/PAO'. Below these are input fields for 'User Id\*', 'Password\*', 'PAN for Tax Payer / AIN for PAO\*', and 'Verification Code\*'. A CAPTCHA image is displayed, and a 'Login' button is at the bottom. A 'Register as New User' link and a 'Forgot Password?' link are also present. On the right side, there is a 'For Tax Payers:' section with instructions and a 'Common Note:' section. Five orange callout boxes provide Hindi instructions: 1. 'करदाता / पीएओ विकल्प पर क्लिक करें' (Click on the Deductor / PAO option). 2. 'अधिक जानकारी के लिए प्रत्येक क्षेत्र के सहायता आइकॉन पर क्लिक करें' (Click on the help icons of each field for more information). 3. 'यूजर आई डी एवं पासवर्ड दर्ज करें' (Enter User ID and Password). 4. 'स्वतः जनित पैन' (Self-generated PAN). 5. 'सत्यापन कोड में प्रदर्शित टेक्स्ट दर्ज करें' (Enter the text displayed in the verification code).

### 3. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” की सचित्र गाइड।

चरण 1 (जारी..) : ट्रेसेज़ पर लॉगिन करने के बाद प्रारंभिक पृष्ठ



Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

English

**TDS** Centralized Processing Cell | **TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

सरकारी जय  
Government of India  
Income Tax Department

**My Home** | View/ Verify Tax Credit | Request for Resolution | Downloads | Profile | Statements/Forms

**Help**

**Quick Links**

- Form 16B/16C (For Buyer/Tenant)
- Update Communication Details
- Salary Details reported by Employer
- Change Password

**Welcome to TRACES!**

TRACES is a user-friendly application that will help you to manage your account with Income Tax Department.

Some of the functionalities available through TRACES are listed below.

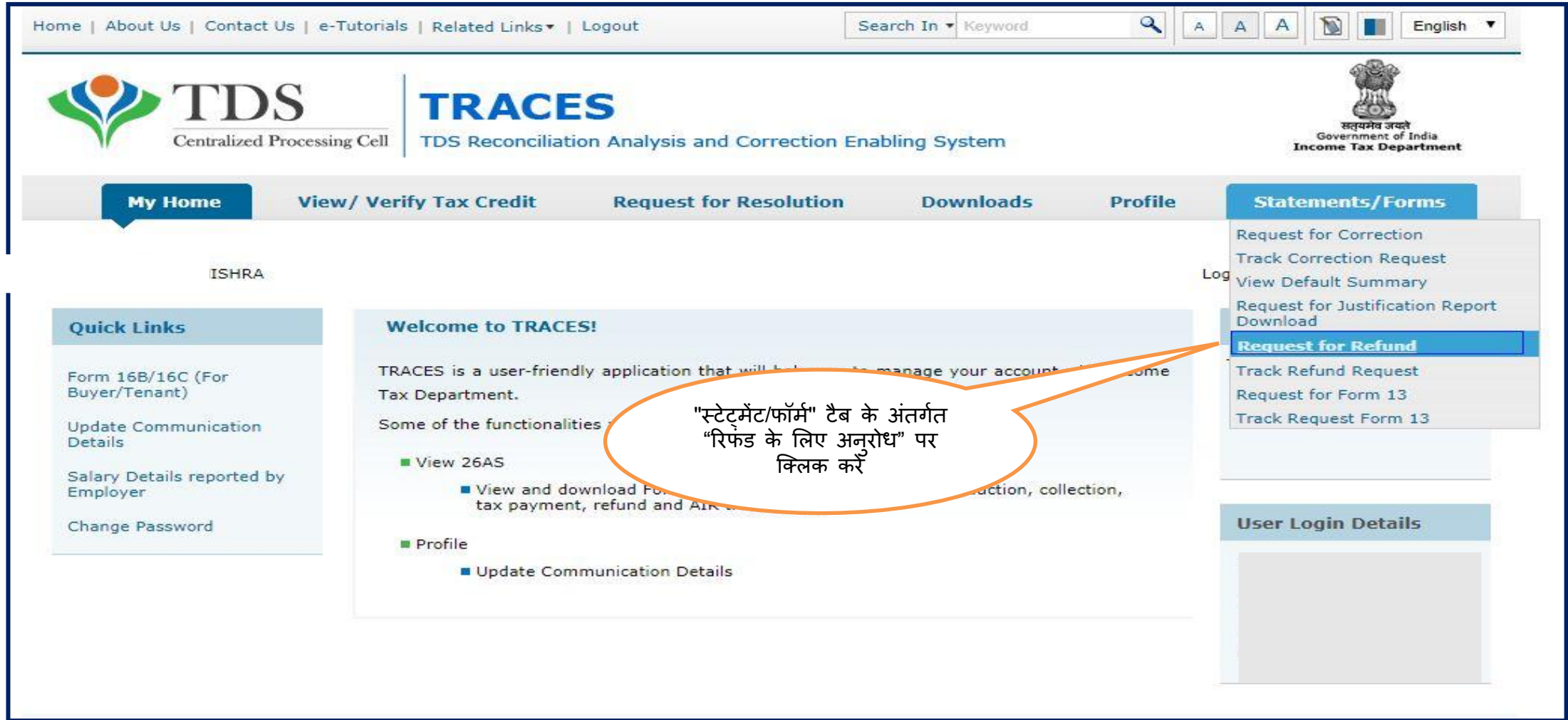
- View 26AS
  - View and download Form 26AS containing details of tax deduction, collection, tax payment, refund and AIR transactions
- Profile
  - Update Communication Details

**Customer Care**

**Toll-Free:** 1800 103 0344  
0120 4814600

**User Login Details**

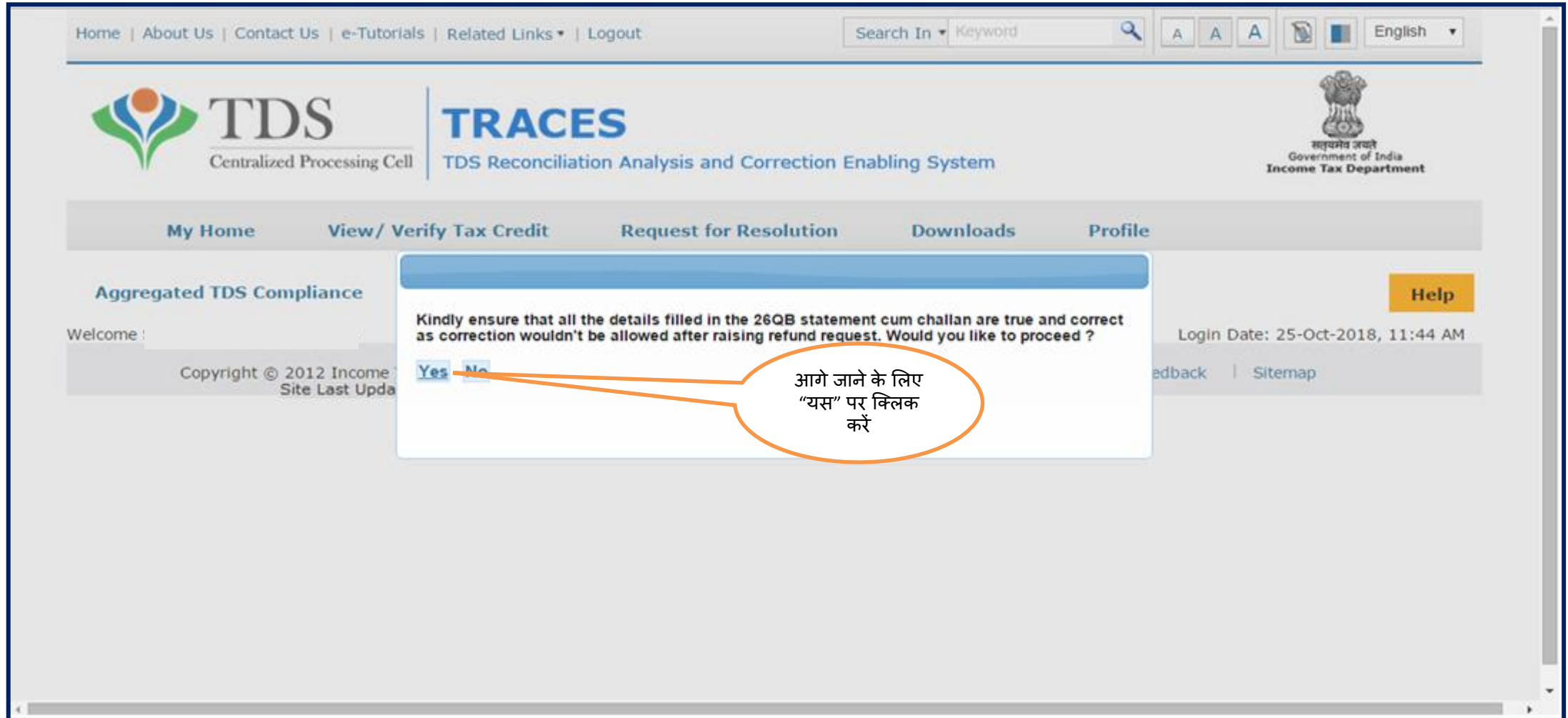
## चरण 2: "स्टेटमेंट/फॉर्म" टैब के अंतर्गत "रिफंड के लिए अनुरोध"



The screenshot displays the TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System) portal. At the top, there is a navigation bar with links for Home, About Us, Contact Us, e-Tutorials, Related Links, and Logout. A search bar and language selector (English) are also present. The main header features the TDS Centralized Processing Cell logo and the TRACES title. Below the header, a menu bar includes options like My Home, View/Verify Tax Credit, Request for Resolution, Downloads, Profile, and Statements/Forms. The Statements/Forms dropdown menu is open, showing options such as Request for Correction, Track Correction Request, View Default Summary, Request for Justification Report Download, Request for Refund (highlighted), Track Refund Request, Request for Form 13, and Track Request Form 13. A callout box with an orange border points to the 'Request for Refund' option, containing the text: "स्टेटमेंट/फॉर्म" टैब के अंतर्गत "रिफंड के लिए अनुरोध" पर क्लिक करें. The main content area shows a 'Welcome to TRACES!' message and a list of functionalities including View 26AS, View and download Form 16/16C, Profile, and Update Communication Details.

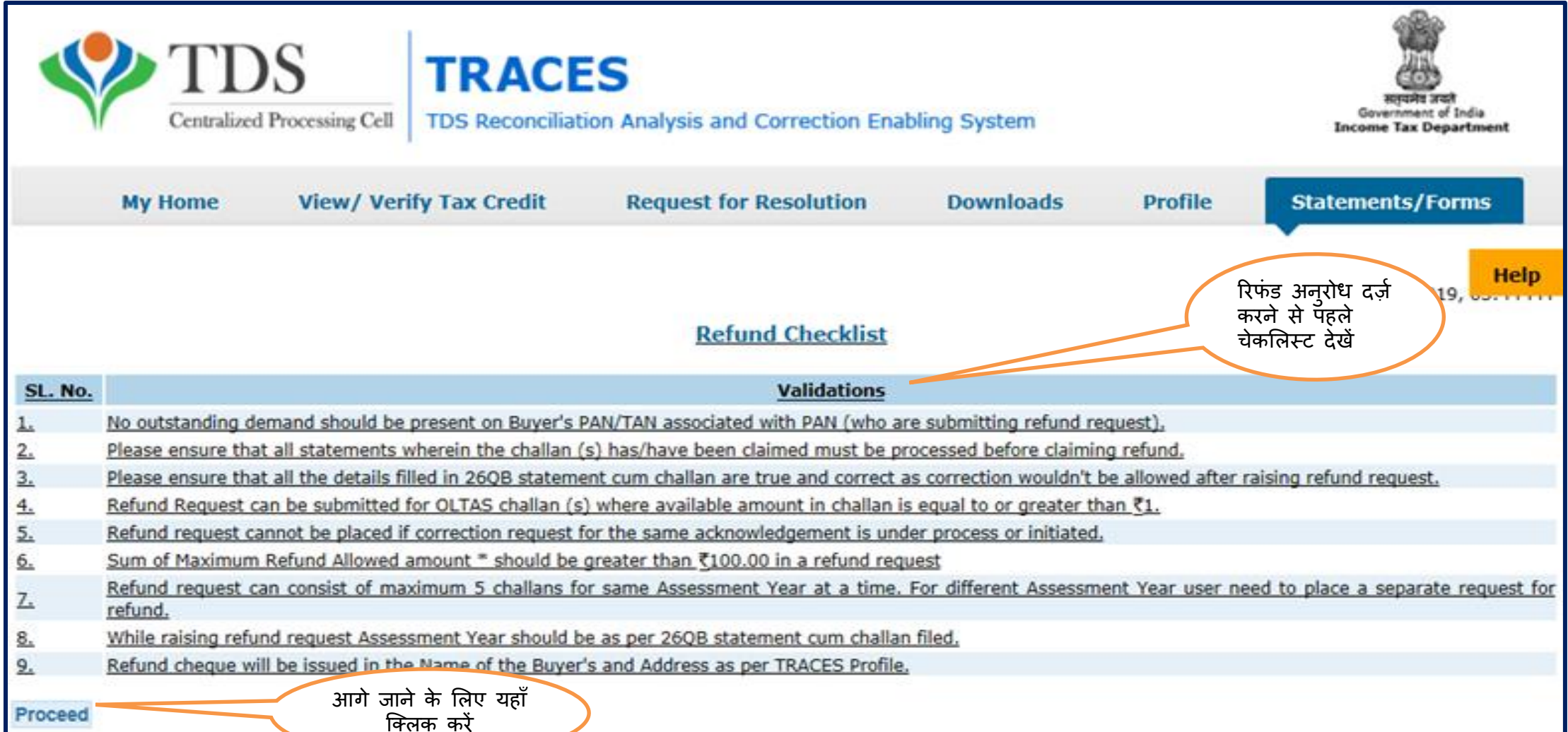
### 3. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” की सचित्र गाइड।

चरण 2( जारी..): “रिफंड अनुरोध” को जारी रखने के लिए “YES” पर क्लिक करें



The screenshot shows the TDS TRACES portal interface. At the top, there are navigation links: Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout. A search bar is present with the text "Search In Keyword". The main header includes the TDS Centralized Processing Cell logo and the TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System) logo. The Government of India Income Tax Department logo is also visible. Below the header, there are navigation tabs: My Home, View/ Verify Tax Credit, Request for Resolution, Downloads, and Profile. A central dialog box is displayed with the following text: "Kindly ensure that all the details filled in the 26QB statement cum challan are true and correct as correction wouldn't be allowed after raising refund request. Would you like to proceed ?". Below this text are two buttons: "Yes" and "No". An orange callout bubble points to the "Yes" button with the text: "आगे जाने के लिए 'यस' पर क्लिक करें".

चरण 3: रिफंड अनुरोध दर्ज करने से पहले ‘चेकलिस्ट’ पर जाएं और "प्रोसीड" पर क्लिक करें



**TDS** Centralized Processing Cell | **TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India  
Income Tax Department

My Home View/ Verify Tax Credit Request for Resolution Downloads Profile **Statements/Forms** Help

Refund Checklist

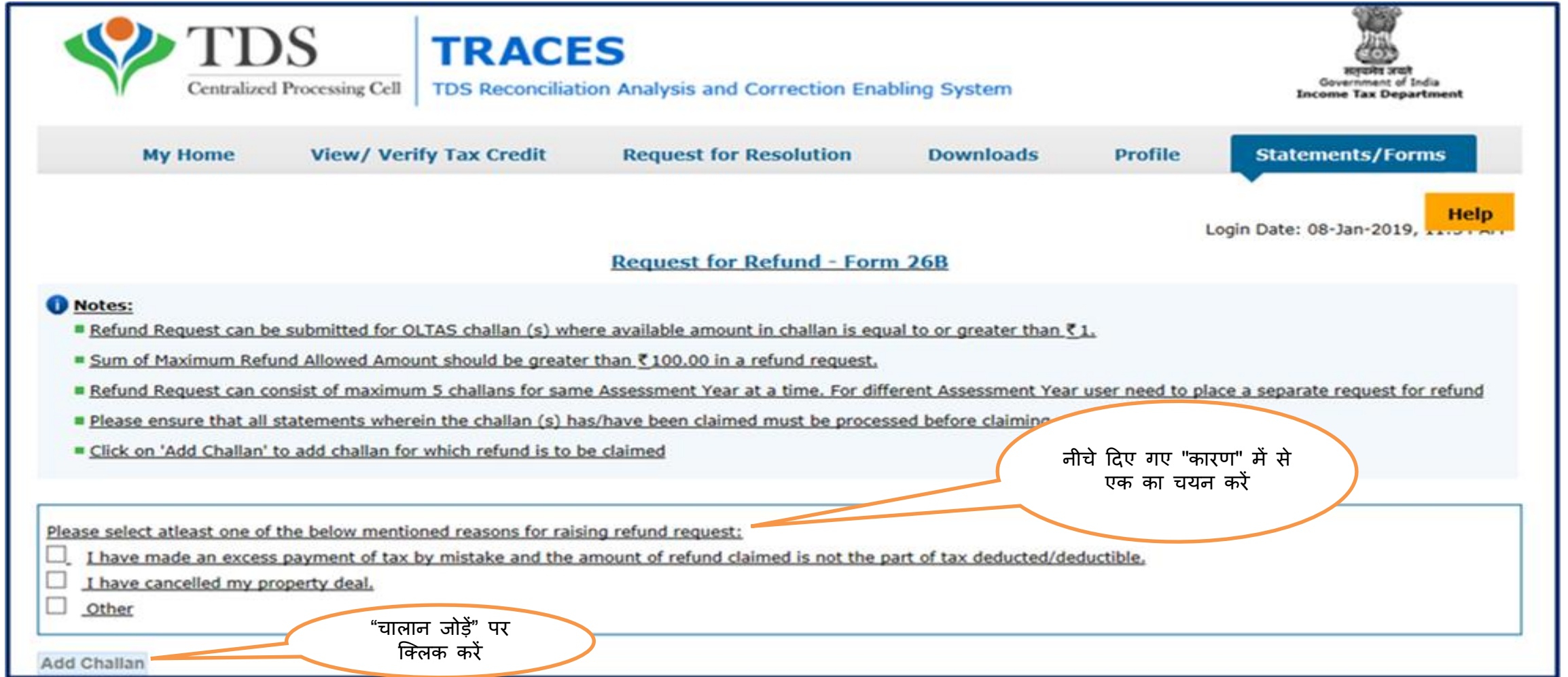
SL. No.	Validations
1.	No outstanding demand should be present on Buyer's PAN/TAN associated with PAN (who are submitting refund request).
2.	Please ensure that all statements wherein the challan (s) has/have been claimed must be processed before claiming refund.
3.	Please ensure that all the details filled in 26QB statement cum challan are true and correct as correction wouldn't be allowed after raising refund request.
4.	Refund Request can be submitted for OLTAS challan (s) where available amount in challan is equal to or greater than ₹1.
5.	Refund request cannot be placed if correction request for the same acknowledgement is under process or initiated.
6.	Sum of Maximum Refund Allowed amount * should be greater than ₹100.00 in a refund request
7.	Refund request can consist of maximum 5 challans for same Assessment Year at a time. For different Assessment Year user need to place a separate request for refund.
8.	While raising refund request Assessment Year should be as per 26QB statement cum challan filed.
9.	Refund cheque will be issued in the Name of the Buyer's and Address as per TRACES Profile.

Proceed

रिफंड अनुरोध दर्ज करने से पहले चेकलिस्ट देखें

आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें

चरण 4 : "उल्लिखित कारण" में से किसी एक का चयन कर, “चालान जोड़ें” पर क्लिक करें



**TDS** Centralized Processing Cell | **TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

सत्यमेव जयते  
Government of India  
Income Tax Department

My Home View/ Verify Tax Credit Request for Resolution Downloads Profile **Statements/Forms**

Login Date: 08-Jan-2019, 11:51 AM **Help**

### Request for Refund - Form 26B

**Notes:**

- Refund Request can be submitted for OLTAS challan (s) where available amount in challan is equal to or greater than ₹ 1.
- Sum of Maximum Refund Allowed Amount should be greater than ₹ 100.00 in a refund request.
- Refund Request can consist of maximum 5 challans for same Assessment Year at a time. For different Assessment Year user need to place a separate request for refund
- Please ensure that all statements wherein the challan (s) has/have been claimed must be processed before claiming
- Click on 'Add Challan' to add challan for which refund is to be claimed

Please select atleast one of the below mentioned reasons for raising refund request:

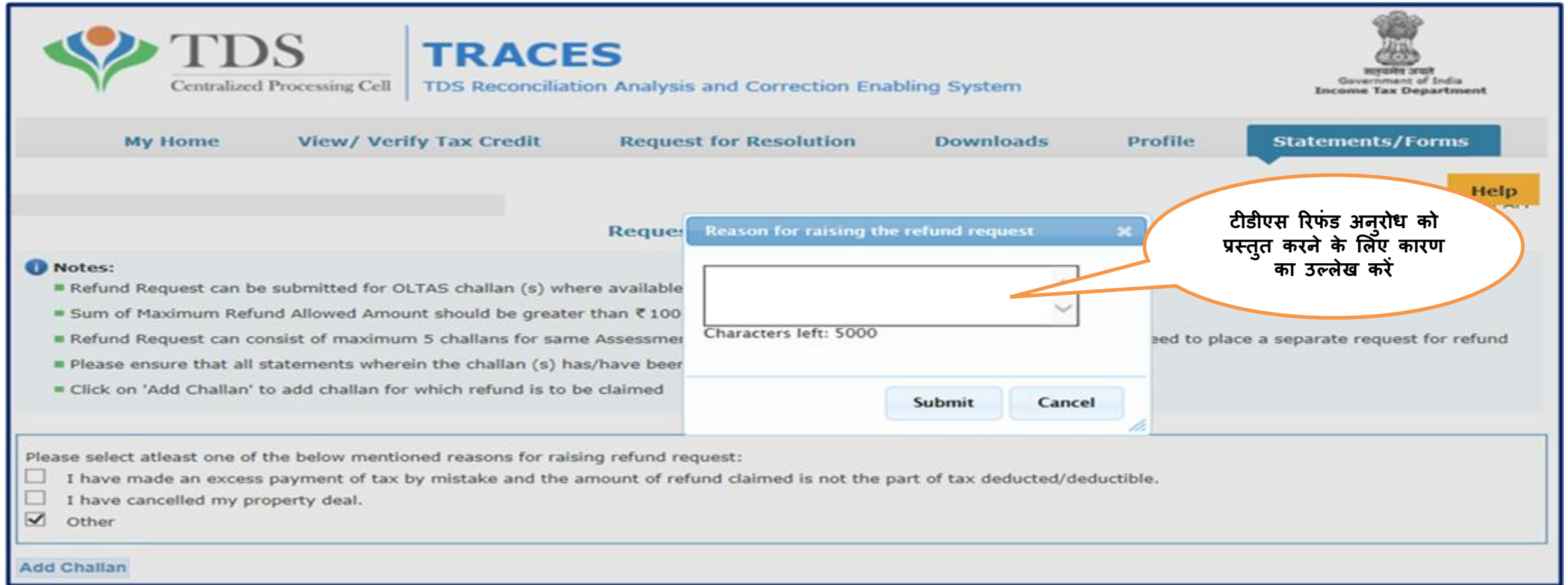
- I have made an excess payment of tax by mistake and the amount of refund claimed is not the part of tax deducted/deductible.
- I have cancelled my property deal.
- Other

**Add Challan**

नीचे दिए गए "कारण" में से एक का चयन करें

“चालान जोड़ें” पर क्लिक करें

चरण 4 (जारी..): अन्य कारण पर क्लिक करने के बाद एक पॉप-अप 26 क्यू बी रिफंड अनुरोध दर्ज करने के कारण का उल्लेख करने के लिए आएगा



Notes:

- Refund Request can be submitted for OLTAS challan (s) where available
- Sum of Maximum Refund Allowed Amount should be greater than ₹ 100
- Refund Request can consist of maximum 5 challans for same Assessment
- Please ensure that all statements wherein the challan (s) has/have been
- Click on 'Add Challan' to add challan for which refund is to be claimed

Please select atleast one of the below mentioned reasons for raising refund request:

I have made an excess payment of tax by mistake and the amount of refund claimed is not the part of tax deducted/deductible.

I have cancelled my property deal.

Other

Add Challan

ध्यान दें- करदाता टिप्पणी बॉक्स में 5000 से अधिक वर्णों का उल्लेख नहीं कर सकता है। स्पेस, कॉमा, सिंगल इनवर्टेड कॉमा जैसे स्पेशल कैरेक्टर लिखे जा सकते हैं।

### 3. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” की सचित्र गाइड।

चरण 5: जिस चालान का रिफंड प्राप्त करना है, का "चालान विवरण" दर्ज करें और "चालान विवरण देखें" पर क्लिक करें

**Request for Refund - Form 26B**

Step 1 ---- Step 2 ---- Step 3 ---- Step 4

**Add Challan**

- 1 Enter challan details for which refund is requested or click on 'Cancel' to go to previous page
- 1 Refund Request can consist of maximum 5 challans for same Assessment Year at a time. For different Assessment Year user need to place a separate request for refund
- 1 Assessment Year should be as per Form 26QB statement cum challan filed.
- 1 Refund Request can be submitted for OLTAS challan (s) where available amount in challan is equal to or greater than the amount of refund requested.

Assessment Year\*

BSR Code\*   
(e.g., 0001234)

Date Of Deposit\*   
(dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)

Challan Serial Number\*   
(e.g., 00234)

Challan Amount (₹)\*   
(e.g., 1000.00)

Acknowledgement Number\*

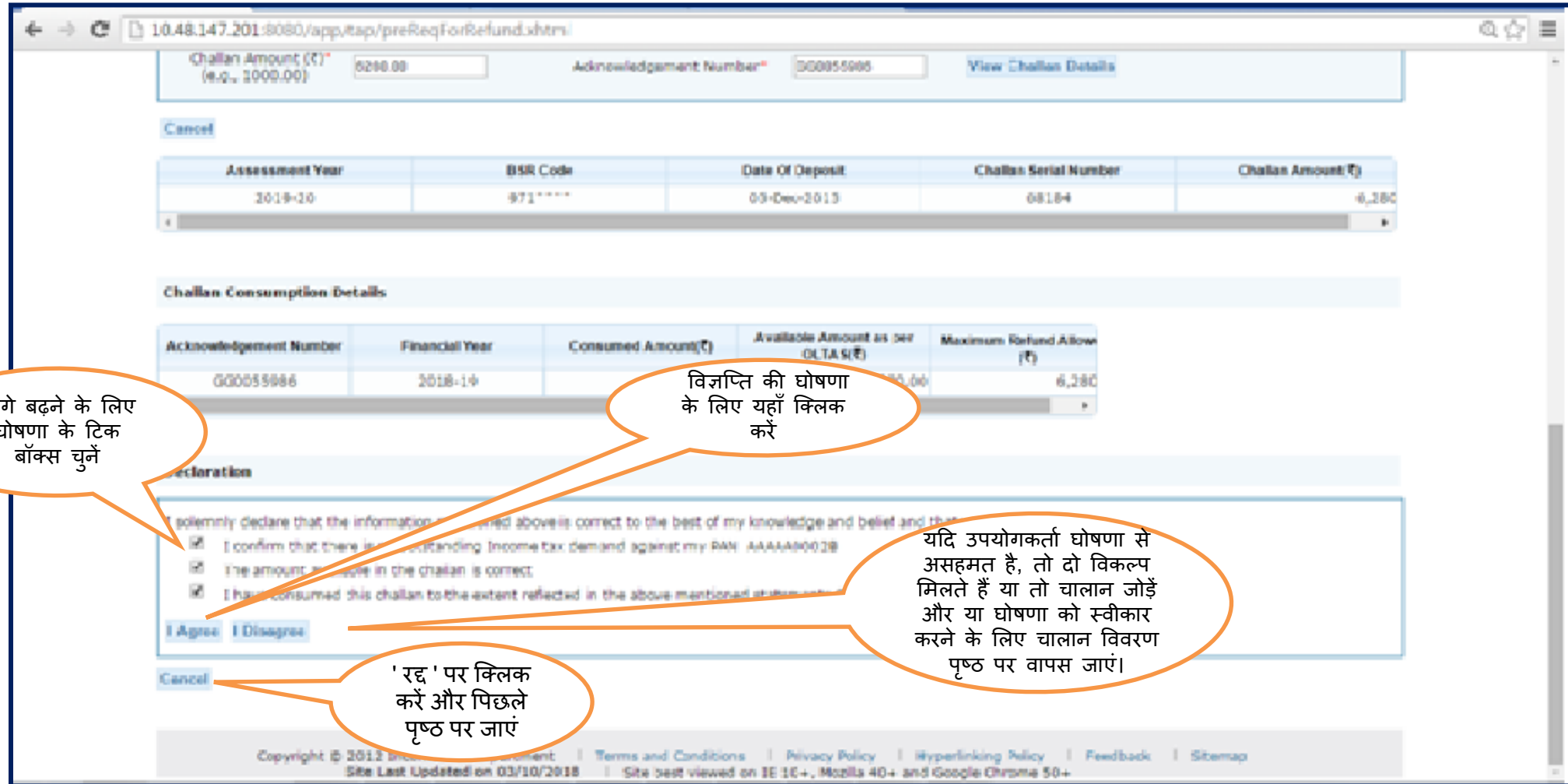
[View Challan Details](#)

[Cancel](#)

रिफंड अनुरोध देने के लिए चालान विवरण दर्ज करें

चालान विवरण देखने के लिए यहाँ क्लिक करें

चरण 6: चालान उपभोग विवरण की जाँच करें और घोषणा के लिए "मैं सहमत हूँ" पर क्लिक करें



Challan Amount (₹)\* (e.g., 1000.00) 5200.00 Acknowledgement Number\* G00055006 View Challan Details

Cancel

Assessment Year	BSR Code	Date Of Deposit	Challan Serial Number	Challan Amount (₹)
2018-19	971****	09-Dec-2018	08104	6,280

Challan Consumption Details

Acknowledgement Number	Financial Year	Consumed Amount(₹)	Available Amount at DEB (DLTA S(₹))	Maximum Refund Allow (₹)
G00055006	2018-19	6,280.00	6,280.00	6,280

Declaration

I solemnly declare that the information furnished above is correct to the best of my knowledge and belief and that

- I confirm that there is no outstanding Income tax demand against my PAN: AAAAA0002B
- The amount payable in the challan is correct.
- I have consumed this challan to the extent reflected in the above mentioned statement.

I Agree I Disagree

Cancel

Copyright © 2018 Income Tax Department | Terms and Conditions | Privacy Policy | Hyperlinking Policy | Feedback | Sitemap  
Site Last Updated on 03/10/2018 | Site best viewed on IE 10+, Mozilla 40+ and Google Chrome 50+

आगे बढ़ने के लिए घोषणा के टिक बॉक्स चुनें

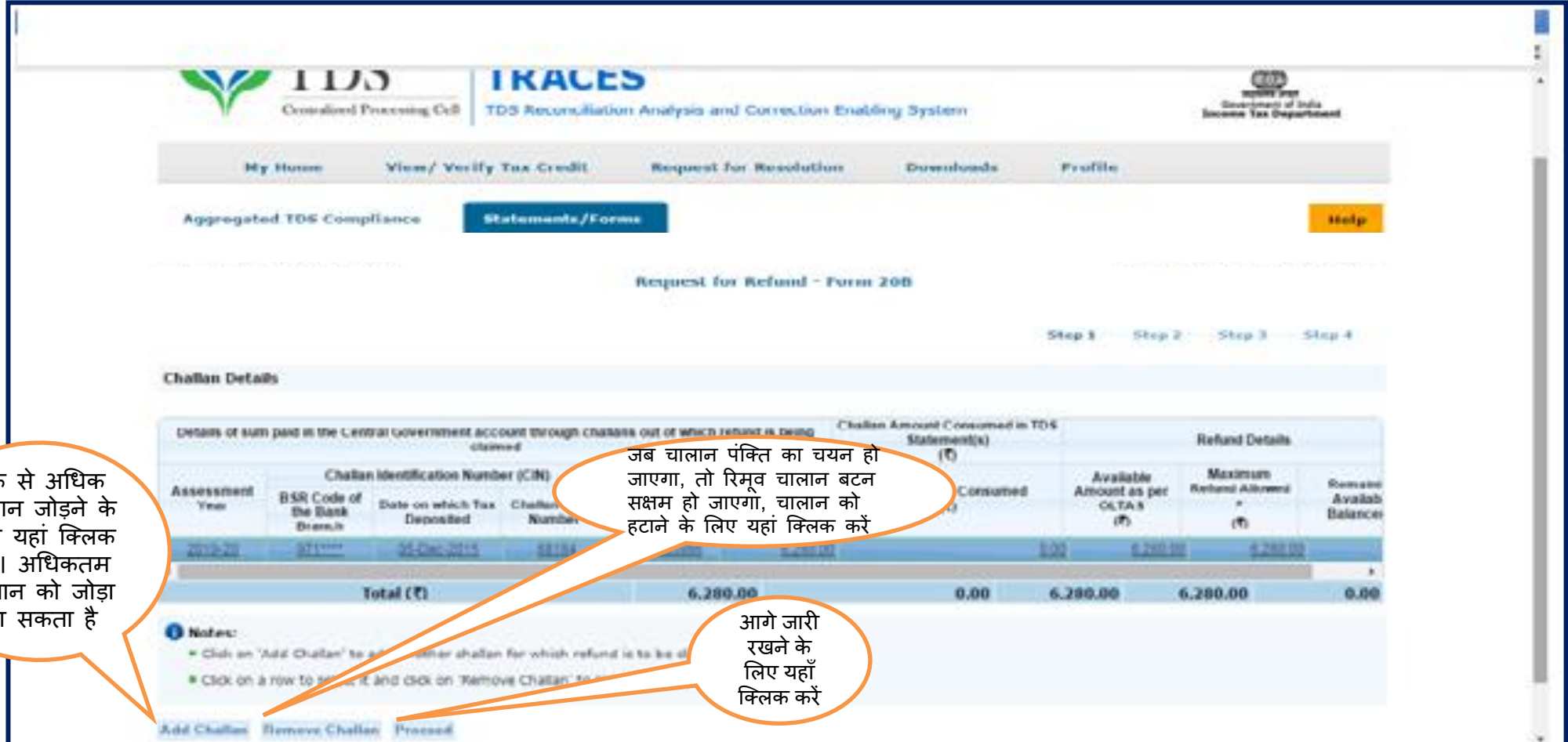
विज्ञप्ति की घोषणा के लिए यहाँ क्लिक करें

यदि उपयोगकर्ता घोषणा से असहमत है, तो दो विकल्प मिलते हैं या तो चालान जोड़ें और या घोषणा को स्वीकार करने के लिए चालान विवरण पृष्ठ पर वापस जाएं।

'रद्द' पर क्लिक करें और पिछले पृष्ठ पर जाएं

### 3. "26 क्यू बी रिफंड आवेदन" की सचित्र गाइड।

चरण 6 (जारी..): रिफंड अनुरोध के लिए "प्रोसीड" विकल्प पर क्लिक करें (जारी..)



Request for Refund - Form 20B

Step 1 — Step 2 — Step 3 — Step 4

Challan Details

Assessment Year	BSR Code of the Bank Branch	Date on which Tax Deposited	Challan Number	Consumed	Available Amount as per CTA 8	Maximum Refund Allowed	Remain Availab Balance
2018-20	011****	20-Dec-2015	81184	0.00	6,280.00	6,280.00	0.00
<b>Total (₹)</b>				<b>0.00</b>	<b>6,280.00</b>	<b>6,280.00</b>	<b>0.00</b>

Notes:

- Click on 'Add Challan' to add another challan for which refund is to be claimed.
- Click on a row to select it and click on 'Remove Challan' to remove it.

Buttons: Add Challan, Remove Challan, Proceed

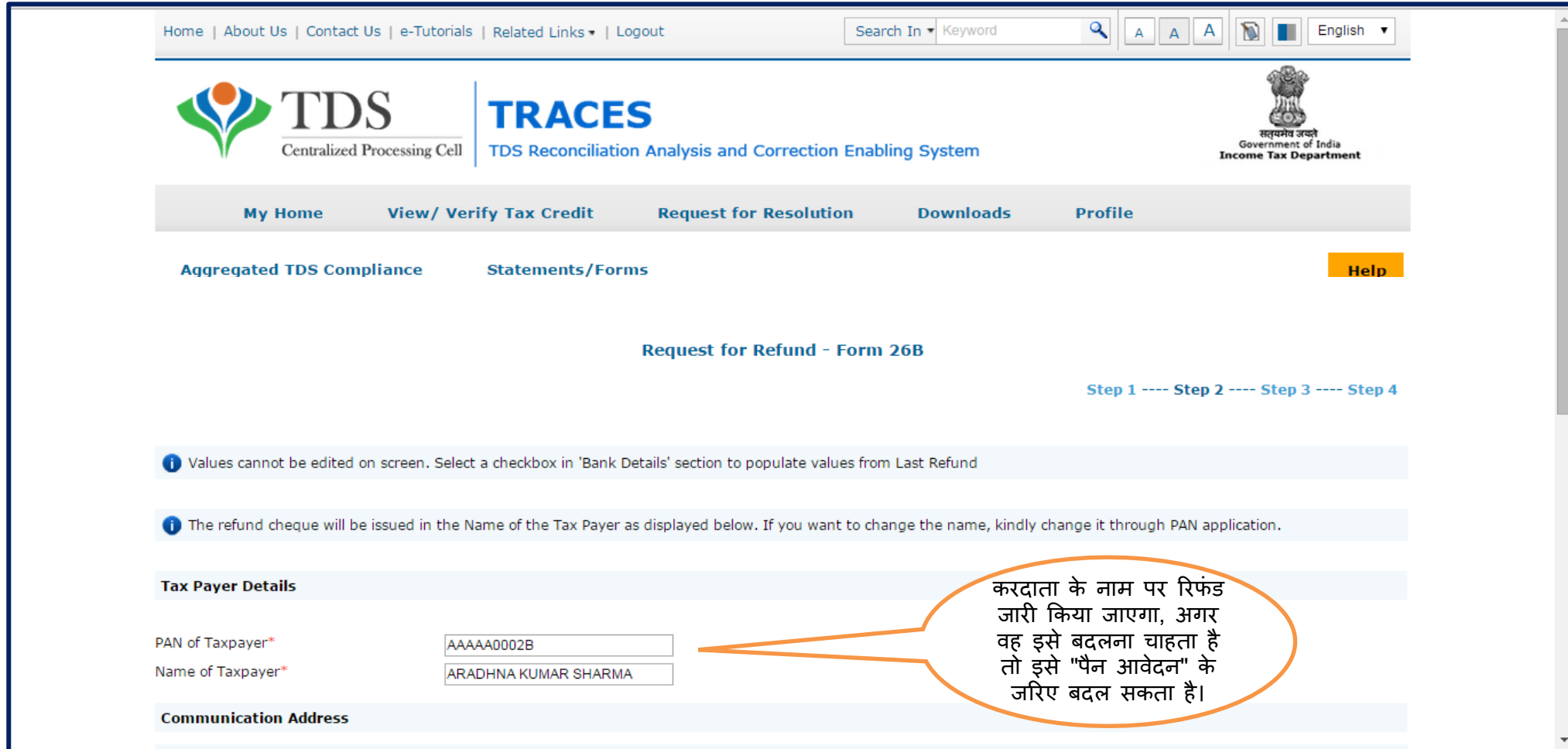
एक से अधिक चालान जोड़ने के लिए यहां क्लिक करें। अधिकतम चालान को जोड़ा जा सकता है

जब चालान पंक्ति का चयन हो जाएगा, तो रिमूव चालान बटन सक्रम हो जाएगा, चालान को हटाने के लिए यहां क्लिक करें

आगे जारी रखने के लिए यहाँ क्लिक करें

ध्यान दें :- यदि करदाता एक से अधिक चालान जोड़ना चाहता है, तो "चालान जोड़ें" विकल्प पर क्लिक करने पर स्क्रीन उसे स्लाइड संख्या 12 पर चालान जोड़ने के लिए ,चालान विवरण दर्ज करने के लिए ले जाएगी।

चरण 7 : बैंक विवरण दर्ज करने के बाद “प्रोसीड” पर क्लिक करें



Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

TDS Centralized Processing Cell

TRACES  
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

सरकारमेव जयते  
Government of India  
Income Tax Department

My Home View/ Verify Tax Credit Request for Resolution Downloads Profile

Aggregated TDS Compliance Statements/Forms Help

Request for Refund - Form 26B

Step 1 ---- Step 2 ---- Step 3 ---- Step 4

Values cannot be edited on screen. Select a checkbox in 'Bank Details' section to populate values from Last Refund

The refund cheque will be issued in the Name of the Tax Payer as displayed below. If you want to change the name, kindly change it through PAN application.

**Tax Payer Details**

PAN of Taxpayer\* AAAAA0002B

Name of Taxpayer\* ARADHNA KUMAR SHARMA

**Communication Address**

करदाता के नाम पर रिफंड जारी किया जाएगा, अगर वह इसे बदलना चाहता है तो इसे "पैन आवेदन" के जरिए बदल सकता है।

## चरण 7 (जारी..) : बैंक विवरण दर्ज करने के बाद “प्रोसीड” पर क्लिक करें

**Communication Address**

**i** The refund cheque will be issued at the address of the Taxpayer as displayed below. If you want to change the address, kindly change it from TRACES profile.

Flat / Door / Block No.*	<input type="text" value="156A"/>
Name of Premises / Building / Village	<input type="text"/>
Road / Street / Post Office	<input type="text"/>
Area / Locality	<input type="text"/>
Town / City / District*	<input type="text" value="UP"/>
State / Union Territory*	<input type="text" value="Gujarat"/>
PIN Code*	<input type="text" value="110092"/>

**Bank Details**

Same as in previous refund request. [View Bank Details as per Previous Refund Request](#)

Bank Name*	<input type="text" value="ICICI BANK LTD"/>
Bank Account Number*	<input type="text" value="*****"/>
Confirm Bank Account Number*	<input type="text" value="9999999999999999"/>
IFSC Code*	<input type="text" value="icic0000558"/>
Type of Account*	<input type="text" value="Current account"/>

Copyright © 2012 Income Tax Department | Terms and Conditions | Privacy Policy | Banking Policy | Feedback | Sitemap  
 Site Last Updated on 03/10/2018 | Site best viewed on IE 10+, Mozilla 40+ and Google Chrome 50+

यदि उपयोगकर्ता पिछले रिफंड अनुरोध (यदि कोई है) में उल्लिखित बैंक विवरण को दोहराना चाहता है तो बॉक्स पर टिक करें

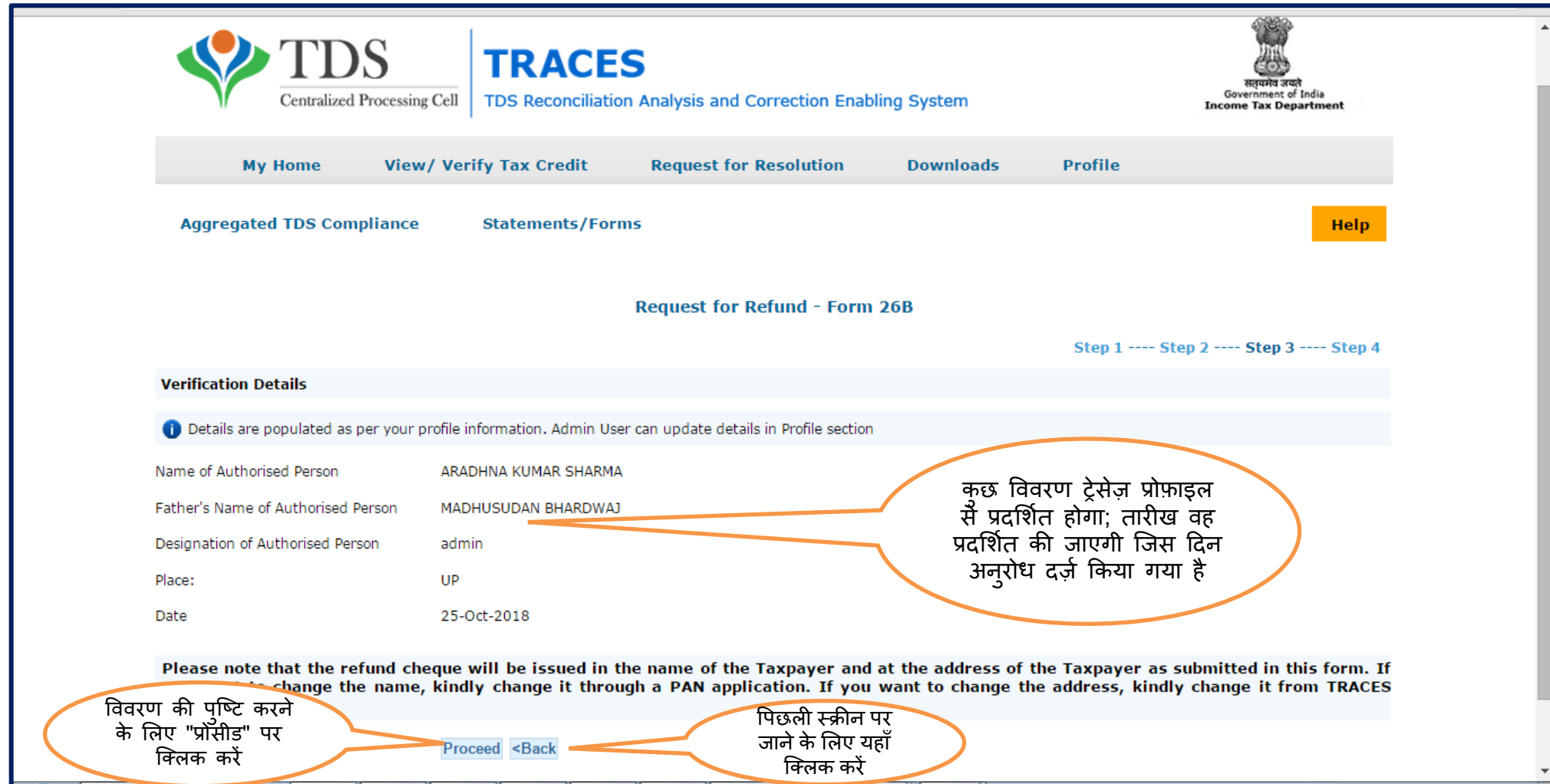
उपयोगकर्ता, उसके द्वारा सबमिट किए गए पिछले रिफंड अनुरोध को ओवरले विवरण के रूप देखने में सक्षम होगा


कृपया बैंक खाते का विवरण दर्ज करें

आगे जारी रखने के लिए यहाँ क्लिक करें

पिछली स्क्रीन पर जाने के लिए यहाँ क्लिक करें

चरण 8 सत्यापन पृष्ठ: टीडीएस रिफंड अनुरोध जारी रखने के लिए "प्रोसीड" पर क्लिक करें






TDS  
Centralized Processing Cell

## TRACES

TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System



सरकारभारत  
Government of India  
Income Tax Department

My Home
View/ Verify Tax Credit
Request for Resolution
Downloads
Profile

Aggregated TDS Compliance
Statements/Forms
Help

### Request for Refund - Form 26B

Step 1 ---- Step 2 ---- Step 3 ---- Step 4

**Verification Details**

*i* Details are populated as per your profile information. Admin User can update details in Profile section

Name of Authorised Person	ARADHNA KUMAR SHARMA
Father's Name of Authorised Person	MADHUSUDAN BHARDWAJ
Designation of Authorised Person	admin
Place:	UP
Date	25-Oct-2018

Please note that the refund cheque will be issued in the name of the Taxpayer and at the address of the Taxpayer as submitted in this form. If you want to change the name, kindly change it through a PAN application. If you want to change the address, kindly change it from TRACES

Proceed
<Back

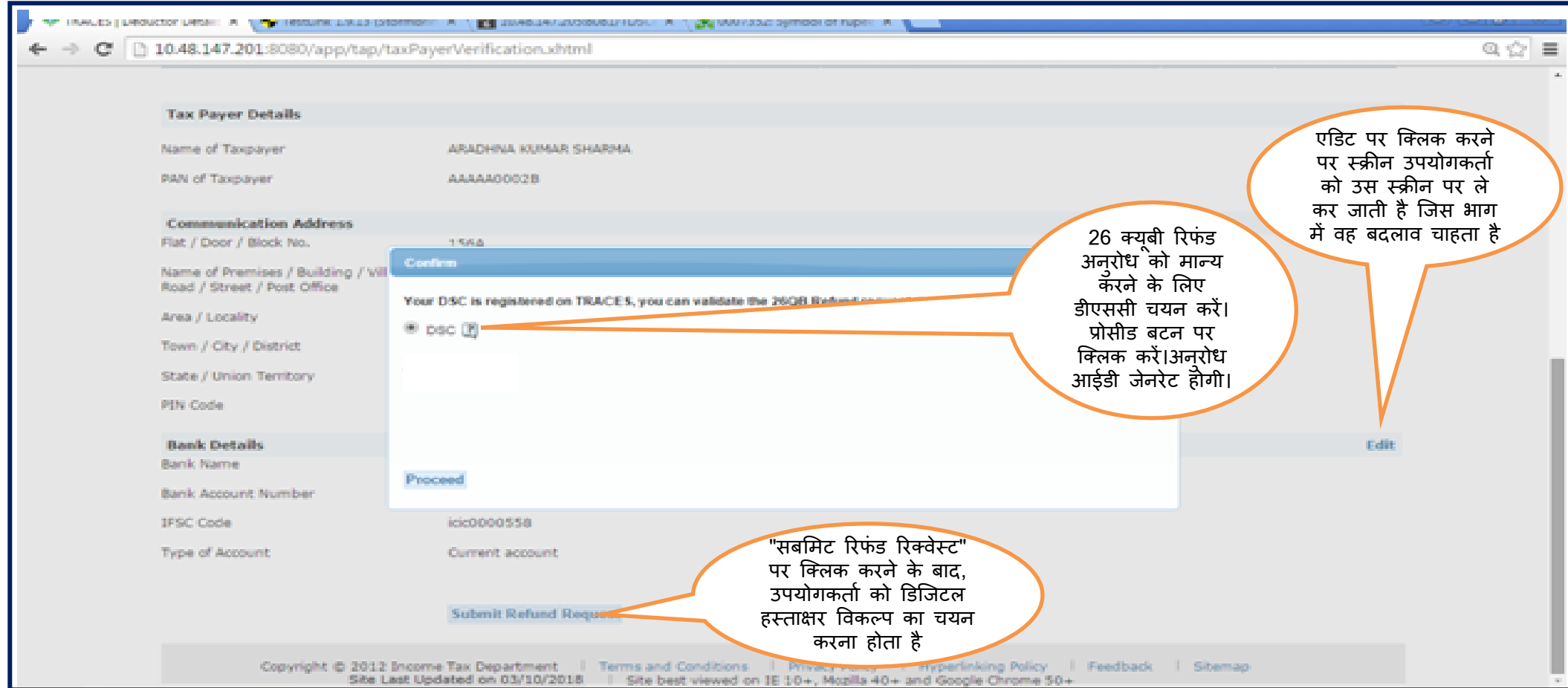
कुछ विवरण ट्रेसज़ प्रोफाइल से प्रदर्शित होगा; तारीख वह प्रदर्शित की जाएगी जिस दिन अनुरोध दर्ज़ किया गया है

विवरण की पुष्टि करने के लिए "प्रोसीड" पर क्लिक करें

पिछली स्क्रीन पर जाने के लिए यहाँ क्लिक करें



चरण 9 (जारी..) : सत्यापन पृष्ठ : टीडीएस रिफंड के अनुरोध को जारी रखने के लिए "सबमिट रिफंड अनुरोध" पर क्लिक करें



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Tax Payer Verification' page. The page contains fields for 'Tax Payer Details' (Name: ARADHNA KUMAR SHARMA, PAN: AAAAA0002B) and 'Communication Address'. A 'Confirm' dialog box is overlaid on the page, stating: 'Your DSC is registered on TRACES, you can validate the 26QB Refund request using DSC'. The dialog box has a 'Proceed' button. An 'Edit' button is visible at the bottom right of the page. A 'Submit Refund Request' button is also visible at the bottom of the page.

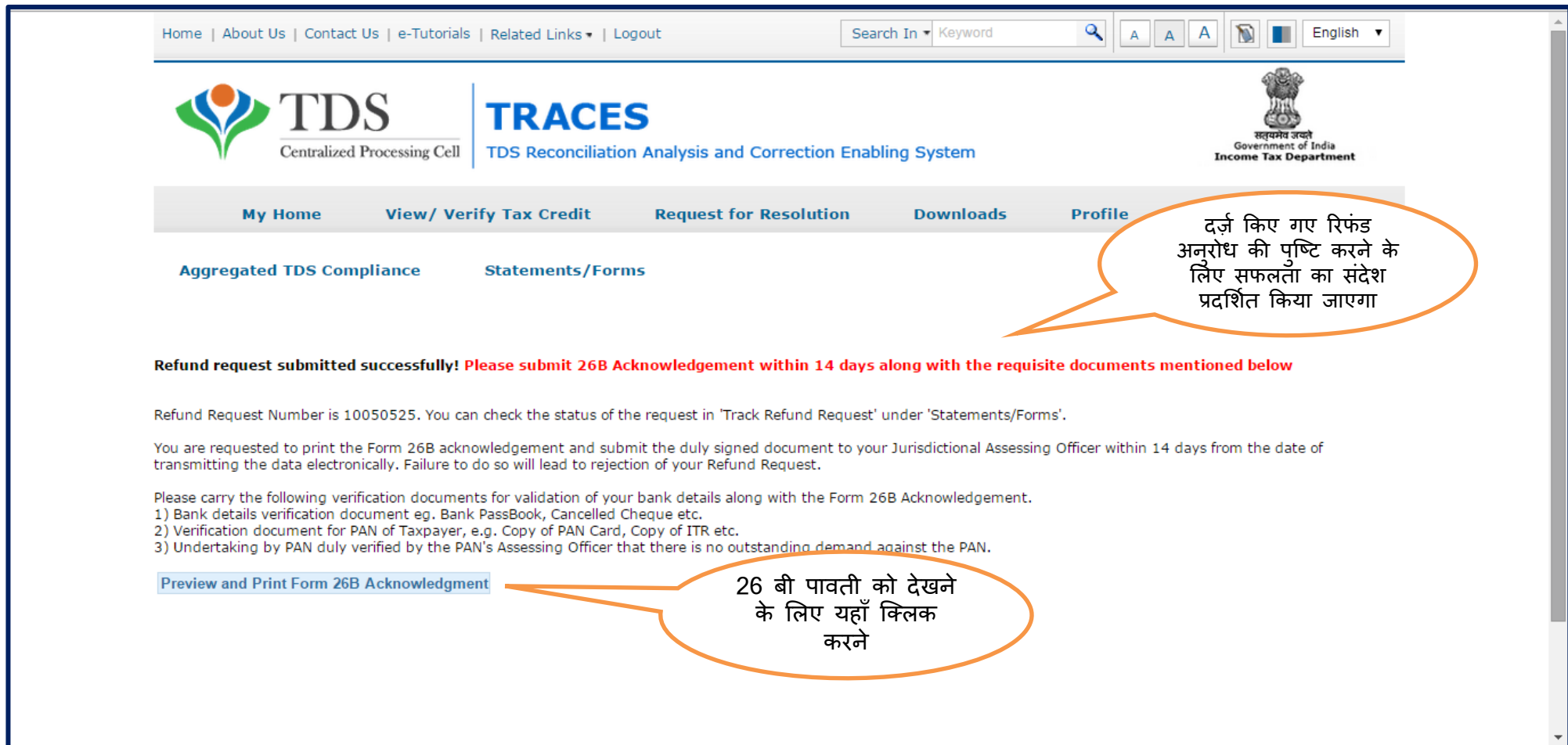
**Callout 1:** 26 क्यूबी रिफंड अनुरोध को मान्य करने के लिए डीएससी चयन करें। प्रोसीड बटन पर क्लिक करें। अनुरोध आईडी जेनरेट होगी।

**Callout 2:** एडिट पर क्लिक करने पर स्क्रीन उपयोगकर्ता को उस स्क्रीन पर ले कर जाती है जिस भाग में वह बदलाव चाहता है

**Callout 3:** "सबमिट रिफंड रिक्वेस्ट" पर क्लिक करने के बाद, उपयोगकर्ता को डिजिटल हस्ताक्षर विकल्प का चयन करना होता है

ध्यान दें - करदाता को रिफंड अनुरोध को वैध करने के लिए डिजिटल हस्ताक्षर विकल्प चुनना होगा

चरण 10 : सफल संदेश स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा और “प्रीव्यू एंड प्रिंट फॉर्म 26 बी पावती” पर क्लिक करें



Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

TDS Centralized Processing Cell | TRACES TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India Income Tax Department

My Home View/ Verify Tax Credit Request for Resolution Downloads Profile

Aggregated TDS Compliance Statements/Forms

**Refund request submitted successfully! Please submit 26B Acknowledgement within 14 days along with the requisite documents mentioned below**

Refund Request Number is 10050525. You can check the status of the request in 'Track Refund Request' under 'Statements/Forms'.

You are requested to print the Form 26B acknowledgement and submit the duly signed document to your Jurisdictional Assessing Officer within 14 days from the date of transmitting the data electronically. Failure to do so will lead to rejection of your Refund Request.

Please carry the following verification documents for validation of your bank details along with the Form 26B Acknowledgement.

- 1) Bank details verification document eg. Bank PassBook, Cancelled Cheque etc.
- 2) Verification document for PAN of Taxpayer, e.g. Copy of PAN Card, Copy of ITR etc.
- 3) Undertaking by PAN duly verified by the PAN's Assessing Officer that there is no outstanding demand against the PAN.

[Preview and Print Form 26B Acknowledgment](#)

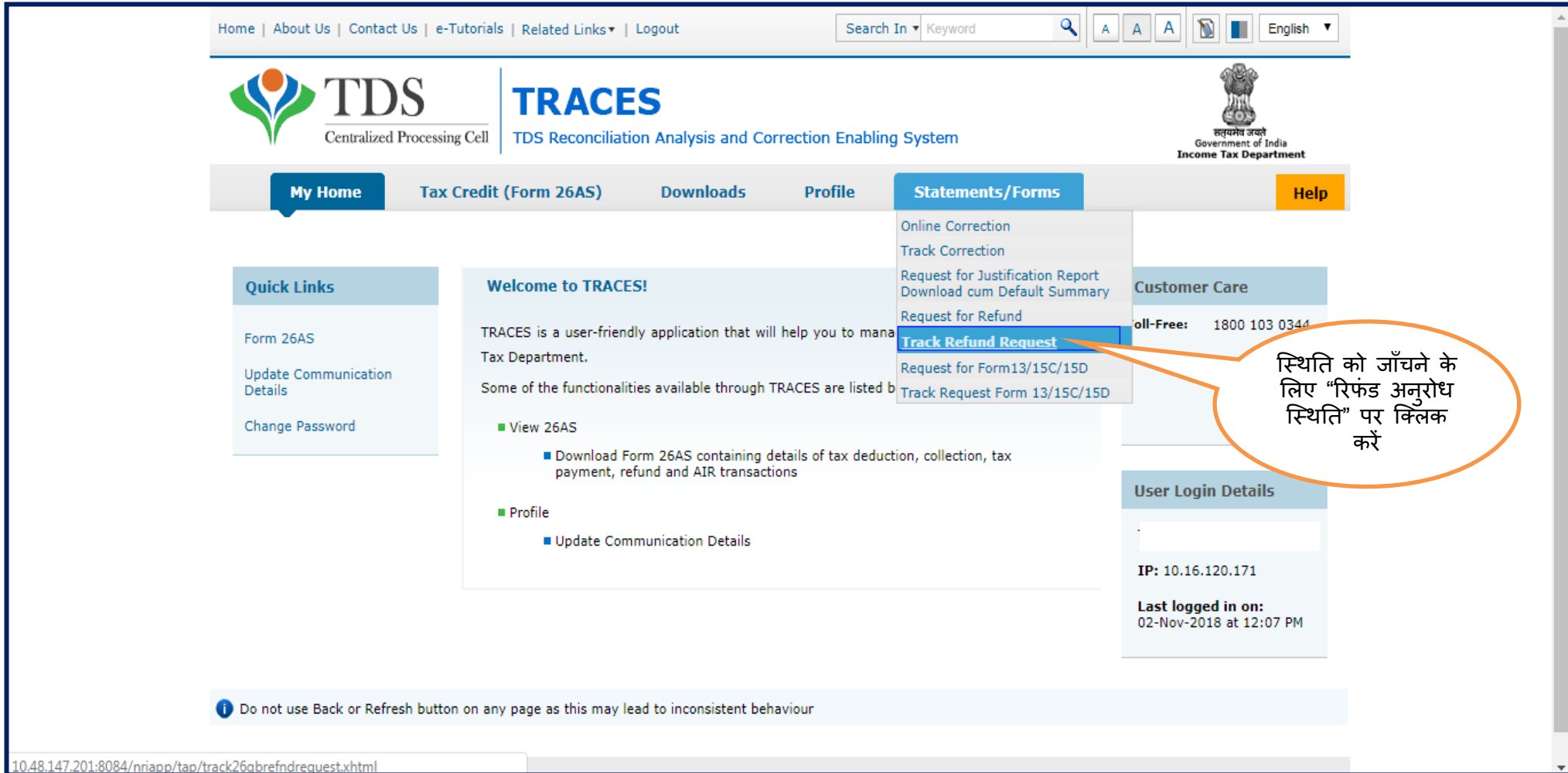
दर्ज किए गए रिफंड अनुरोध की पुष्टि करने के लिए सफलता का संदेश प्रदर्शित किया जाएगा

26 बी पावती को देखने के लिए यहाँ क्लिक करने

## चरण 10 (जारी..) : विवरण दर्ज होने के बाद तैयार "फॉर्म 26 बी पावती"

FORM NO. 26B - ACKNOWLEDGEMENT							
Request No.:10050525		A.Y.:2019-20		Date of Request:25-Oct-2018			
<b>Name and Address of the Buyer</b>							
ARADHNA KUMAR SHARMA, 156A,UP,Gujarat,110092							
<b>PAN of Buyer</b>		<b>Total Refund Amount Claimed (Rs.)</b>			<b>Number of Challans</b>		
AAAAA0002B		6280.00			1		
DETAILS OF CHALLANS CLAIMED IN THE REFUND REQUEST							
Sr. No.	Challan Identification Number (CIN)			Acknowledgment Number	Available Amount (Rs.)	Refund Amount Claimed (Rs.)	Remaining Available Balance (Rs.)
	BSR Code of the Bank Branch	Date on which Tax Deposited (dd-mm-yyyy)	Challan Serial Number				
1	9719145	05-Dec-2015	68184	GG0055986	6280.00	6280.00	0.00
Total (Rs.)					6280.00	6280.00	0.00
<p>I undertake that a</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sum of Rs. 6280.00 [Rs. Six Thousand Two Hundred and Eighty Only (in words)] has been claimed as refund which is the available balance of 1 OLTAS challans as on date</li> <li>I shall not claim the credit of these challans in TDS statements</li> </ul> <p>The above given information is true, complete and correct and is based on the books of account, documents, TDS statements, TDS deposited and other available records.</p>							
<b>Place:</b>	UP		<b>Signature of Authorised Person:</b>				
<b>Date:</b>	01-Nov-2018						
<b>Designation:</b>	admin		<b>Full Name:</b> MAYANK BHARDWAJ				
<p><b>Note:</b>                      Please furnish Form 26B Acknowledgement to your Jurisdictional Assessing Officer within 14 days from the date of transmitting the data electronically. Failing to do so will lead to rejection of your Refund Request.                      Your Refund Request has been submitted. However if you have demand outstanding in your case, you are advised to liquidate the pending demand at the earliest.</p>							

चरण 11 : अनुरोध स्थिति को जाँचने के लिए “रिफंड आवेदन की स्थिति” पर क्लिक करें



Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

A A A

English

**TDS**  
Centralized Processing Cell

**TRACES**  
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

सत्यमेव जयते  
Government of India  
Income Tax Department

My Home Tax Credit (Form 26AS) Downloads Profile **Statements/Forms** Help

**Quick Links**

- Form 26AS
- Update Communication Details
- Change Password

**Welcome to TRACES!**

TRACES is a user-friendly application that will help you to manage your TDS transactions with the Tax Department.

Some of the functionalities available through TRACES are listed below:

- View 26AS
  - Download Form 26AS containing details of tax deduction, collection, tax payment, refund and AIR transactions
- Profile
  - Update Communication Details

**Customer Care**

Toll-Free: 1800 103 0344

**User Login Details**

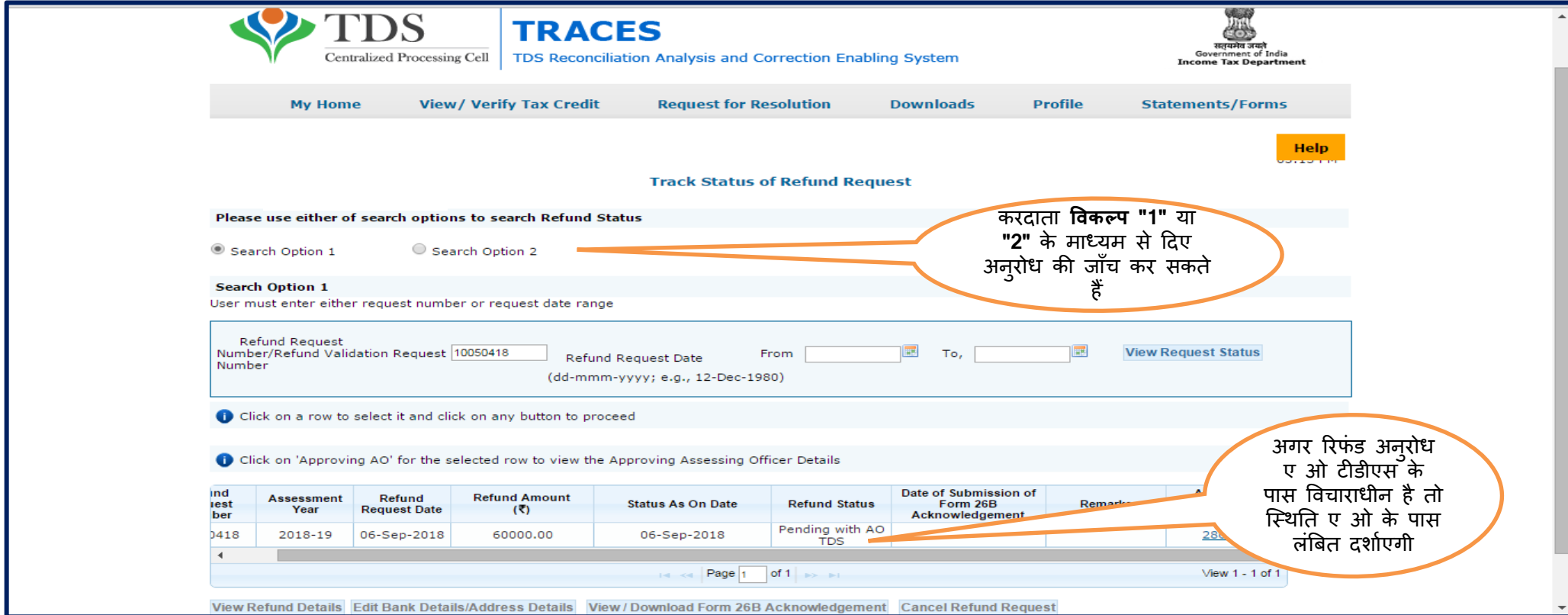
IP: 10.16.120.171

Last logged in on:  
02-Nov-2018 at 12:07 PM

Do not use Back or Refresh button on any page as this may lead to inconsistent behaviour

10.48.147.201:8084/nriapp/tap/track26qbrefndrequest.xhtml

चरण 11 (जारी..) : रिफंड अनुरोध की स्थिति पर क्लिक करके रिफंड की स्थिति खोजने के लिए "विकल्प 1 या विकल्प 2" चुनें



**TDS** Centralized Processing Cell | **TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System | Government of India Income Tax Department

My Home | View/ Verify Tax Credit | Request for Resolution | Downloads | Profile | Statements/Forms | Help

**Track Status of Refund Request**

Please use either of search options to search Refund Status

Search Option 1  Search Option 2

**Search Option 1**  
User must enter either request number or request date range

Refund Request Number/Refund Validation Request Number:  Refund Request Date: From  To  [View Request Status](#)

Click on a row to select it and click on any button to proceed

Click on 'Approving AO' for the selected row to view the Approving Assessing Officer Details

Index Number	Assessment Year	Refund Request Date	Refund Amount (₹)	Status As On Date	Refund Status	Date of Submission of Form 26B Acknowledgement	Remarks
0418	2018-19	06-Sep-2018	60000.00	06-Sep-2018	Pending with AO TDS		28

Page 1 of 1 | View 1 - 1 of 1

[View Refund Details](#) | [Edit Bank Details/Address Details](#) | [View/ Download Form 26B Acknowledgement](#) | [Cancel Refund Request](#)

**Callout 1:** करता विकल्प "1" या "2" के माध्यम से दिए अनुरोध की जाँच कर सकते हैं

**Callout 2:** अगर रिफंड अनुरोध ए ओ टीडीएस के पास विचाराधीन है तो स्थिति ए ओ के पास लंबित दर्शाएगी

- खोज विकल्प 1 : उपयोगकर्ता रिफंड अनुरोध संख्या या रिफंड अनुरोध तिथि या दोनों दर्ज कर सकते हैं
- खोज विकल्प 2 : उपयोगकर्ता को बीएसआर कोड, जमा की तिथि और चालान का चालान क्रमांक दर्ज करना होगा, जिसके लिए रिफंड अनुरोध किया गया है।

## चरण 11(जारी..): अनुरोध बैंक के साथ लंबित होने पर, रिफंड बैंकर के साथ लंबित

My Home
View/ Verify Tax Credit
Request for Resolution
Downloads
Profile
Statements/Forms

Help

### Track Status of Refund Request

Please use either of search options to search Refund Status

Search Option 1      Search Option 2

**Search Option 1**

User must enter either request number or request date range

Refund Request Number/Refund Validation Request Number:     
 Refund Request Date: From  To,     
 [View Request Status](#)

(dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)

Click on a row to select it and click on any button to proceed

Click on 'Approving AO' for the selected row to view the Approving Assessing Officer Details

Index Number	Assessment Year	Refund Request Date	Refund Amount (₹)	Status As On Date	Refund Status	Date of Submission of Form 26B Acknowledgement	Remarks	Approving Assessing Officer (AO)
0440	2018-19	07-Sep-2018	101.00	07-Sep-2018	Pending with Refund Banker			<a href="#">280876</a>


Page 1 of 1

[View Refund Details](#)
[Edit Bank Details/Address Details](#)
[View / Download Form 26B Acknowledgement](#)
[Cancel Refund Request](#)

Copyright © 2012 Income Tax Department | Terms and Conditions | Privacy Policy | Hyperlinking Policy | Feedback | Sitemap  
 Site Last Updated on 03/10/2018 | Site best viewed on IE 10+, Mozilla 40+ and Google Chrome 50+


यदि बैंक की ओर से अनुरोध लंबित है तो स्थिति रिफंड बैंकर के पास लंबित दर्शाएगी

चरण 11 (जारी..): बैंकर से रिफंड राशि खाते में जमा कराने के बाद स्थिति 'फण्ड ट्रांसफर सक्सेसफुल' दर्शायेगा



**TDS**  
Centralized Processing Cell

**TRACES**  
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System



सरकार के  
Government of India  
Income Tax Department

My Home
View/ Verify Tax Credit
Request for Resolution
Downloads
Profile

Aggregated TDS Compliance
Statements/Forms
Help

**Track Status of Refund Request**

Please use either of search options to search Refund Status

Search Option 1    
  Search Option 2

**Search Option 1**  
User must enter either request number or request date range

Refund Request Number/Refund Validation Request Number:     
 Refund Request Date: From  To,     
 [View Request Status](#)

(dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)

**i** Click on a row to select it and click on any button to proceed

**i** Click on 'Approving AO' for the selected row to view the Approving Assessing Officer Details

Refund Request Number	Assessment Year	Refund Request Date	Refund Amount (₹)	Status As On Date	Refund Status	Date of Submission of Form 26B Acknowledgement	Remarks	Approving Assessing Officer (AO)
<a href="#">10050323</a>	<a href="#">2016-17</a>	<a href="#">24-Aug-2018</a>	<a href="#">486532.32</a>	<a href="#">24-Aug-2018</a>	<a href="#">Funds Transfer Successful</a>	<a href="#">24-Aug-2018</a>	-	<a href="#">280635</a>

Page 1 of 1

[View Refund Details](#)
[Edit Bank Details/Address Details](#)
[View / Download Form 26B Acknowledgement](#)
[Cancel Refund Request](#)

टीडीएस रिफंड विवरण देखने के लिए यहां क्लिक करें

'फण्ड ट्रांसफर'

Copyright © 2016 Income Tax Department


25

- यदि "पैन" पर कोई बकाया मांग है तो अनुरोध अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- यदि "क्रेता ने क्षेत्र आकलन अधिकारी (एफ ए ओ) से संपर्क नहीं किया" तो एओ टीडीएस द्वारा अनुरोध को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- "अवैध बैंक विवरण अपडेट करने के लिए समय व्यतीत होने" के मामले में अनुरोध अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- "चेक अस्वीकृति" के मामले में अनुरोध को रद्द कर दिया जाएगा।


-: ए. ओ. को 26B (आवेदन की पावती) जमा करने के बाद रिफंड अनुरोध की स्थिति के बारे में स्पष्टीकरण :-

- ए ओ के पास लंबित : एक बार ए.ओ. स्वीकृति के लिए अनुरोध प्रस्तुत करने के बाद स्थिति ए ओ के पास लंबित दर्शाएगी।
- टीडीएस विभाग के पास लंबित : यदि ए ओ द्वारा अनुरोध को मंजूरी दे दी गई है, तो स्थिति टीडीएस सीपीसी के साथ लंबित दर्शाएगी।
- रिफंड बैंकर से लंबित : यदि अनुरोध बैंक के पास है, तो स्थिति रिफंड बैंकर के साथ लंबित दर्शाएगी।

चरण 11 (जारी..) : यदि "पैन" पर बकाया मांग है, तो स्थिति को टीडीएस सीपीसी में अस्वीकार कर दिया जाएगा


**TDS**  
 Centralized Processing Cell

**TRACES**  
 TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

  
 सत्यमेव जयते  
 Government of India  
 Income Tax Department

My Home
View/ Verify Tax Credit
Request for Resolution
Downloads
Profile

Aggregated TDS Compliance
Statements/Forms
Help

Welcome Login Date: 01-Nov-2018, 03:21 PM

### Track Status of Refund Request

Please use either of search options to search Refund Status

Search Option 1      Search Option 2

**Search Option 1**  
 User must enter either request number or request date range

Refund Request Number/Refund Validation Request:     
 Refund Request Date: From  To,     
 [View Request Status](#)

(dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)

📘 Click on a row to select it and click on any button to proceed  
📘 Click on 'Approving AO' for the selected row to view the Approving Assessing Officer Details


Refund Request Number	Assessment Year	Refund Request Date	Refund Amount (₹)	Status As On Date	Refund Status	Date of Submission of Form 26B Acknowledgement	Remarks	Approving Assessing Officer (AO)
10050422	2018-19	06-Sep-2018	30000.00	06-Sep-2018	Request Rejected		PAN Demand	-

⏪ Page 1 of 1 ⏩     View 1 - 1 of 1


View Refund Details
Edit Bank Details/Address Details
View / Download Form 26B Acknowledgement
Cancel Refund Request

पैन की बकाया मांग के मामले में अनुरोध को अस्वीकार कर दिया गया है

चरण 11 (जारी..) : स्थिति को ए ओ टीडीएस द्वारा अस्वीकार कर दिया जाएगा क्योंकि "क्रेता ने एफ ए ओ से संपर्क नहीं किया"


**TDS**  
 Centralized Processing Cell

**TRACES**  
 TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

  
 सत्यमेव जयते  
 Government of India  
 Income Tax Department

My Home
View/ Verify Tax Credit
Request for Resolution
Downloads
Profile

Aggregated TDS Compliance
Statements/Forms
Help

Welcome / Login Date: 01-Nov-2018, 03:31 PM

### Track Status of Refund Request

Please use either of search options to search Refund Status

Search Option 1   
  Search Option 2

**Search Option 1**  
 User must enter either request number or request date range

Refund Request Number/Refund Validation Request Number:    
 Refund Request Date: From  To,    
 [View Request Status](#)

ⓘ Click on a row to select it and click on any button to proceed  
 ⓘ Click on 'Approving AO' for the selected row to view the Approving Assessing Officer Details

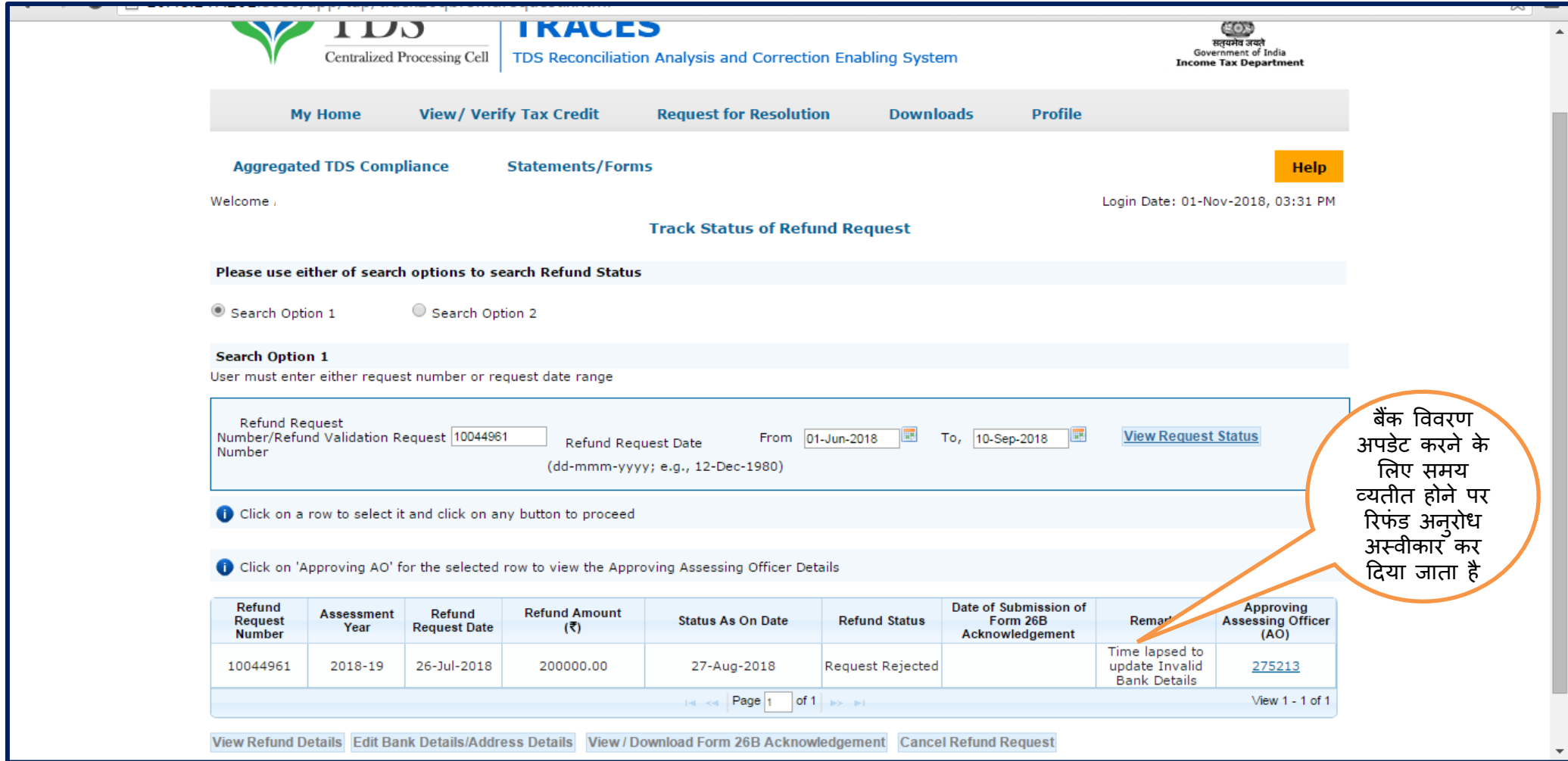
Refund Request Number	Assessment Year	Refund Request Date	Refund Amount (₹)	Status As On Date	Refund Status	Date of Submission of Form 26B Acknowledgement	Remarks	Approving Assessment Officer
10044945	2017-18	26-Jul-2018	30000.00	31-Jul-2018	Rejected by AO TDS	31-Jul-2018	buyer did not approach FAO	<a href="#">275201</a>

View 1 - 1 of 1

[View Refund Details](#)
[Edit Bank Details/Address Details](#)
[View / Download Form 26B Acknowledgement](#)
[Cancel Refund Request](#)

अनुरोध एओ द्वारा अस्वीकार कर दिया जाता है क्योंकि क्रेता ने क्षेत्र आकलन अधिकारी (एफ ए ओ) से संपर्क नहीं किया हो

चरण 11 (जारी..) : स्थिति को "अवैध बैंक विवरण अपडेट करने के लिए समय व्यतीत होने" के रूप में खारिज कर दिया



**TRACES**  
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

My Home View/ Verify Tax Credit Request for Resolution Downloads Profile

Aggregated TDS Compliance Statements/Forms [Help](#)

Welcome | Login Date: 01-Nov-2018, 03:31 PM

### Track Status of Refund Request

Please use either of search options to search Refund Status

Search Option 1  Search Option 2

**Search Option 1**  
User must enter either request number or request date range

Refund Request Number/Refund Validation Request Number:  Refund Request Date: From  To,  [View Request Status](#)

*(dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)*

*Click on a row to select it and click on any button to proceed*

*Click on 'Approving AO' for the selected row to view the Approving Assessing Officer Details*


Refund Request Number	Assessment Year	Refund Request Date	Refund Amount (₹)	Status As On Date	Refund Status	Date of Submission of Form 26B Acknowledgement	Remarks	Approving Assessing Officer (AO)
10044961	2018-19	26-Jul-2018	200000.00	27-Aug-2018	Request Rejected		Time lapsed to update Invalid Bank Details	<a href="#">275213</a>

Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

[View Refund Details](#) [Edit Bank Details/Address Details](#) [View / Download Form 26B Acknowledgement](#) [Cancel Refund Request](#)


बैंक विवरण अपडेट करने के लिए समय व्यतीत होने पर रिफंड अनुरोध अस्वीकार कर दिया जाता है

चरण 11 (जारी..) : "चेक अस्वीकृत" होने के कारण स्थिति को रद्द कर दिया जाएगा



**TDS**  
Centralized Processing Cell

**TRACES**  
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System



सरकार  
Government of India  
Income Tax Department

My Home
View/ Verify Tax Credit
Request for Resolution
Downloads
Profile

Aggre
Statements/Forms
Help

Welcome Login Date: 01-Nov-2018, 03:31 PM

### Track Status of Refund Request

Please use either of search options to search Refund Status

Search Option 1   
  Search Option 2

**Search Option 1**  
User must enter either request number or request date range

Refund Request Number/Refund Validation Request Number:    
 Refund Request Date: From  To,    
 [View Request Status](#)

(dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)

*i* Click on a row to select it and click on any button to proceed

*i* Click on 'Approving AO' for the selected row to view the Approving Assessing Officer Details

Refund Request Number	Assessment Year	Refund Request Date	Refund Amount (₹)	Status As On Date	Refund Status	Date of Submission of Form 26B Acknowledgement	Remarks	Approving Assessing Officer (AO)
10044962	2018-19	26-Jul-2018	200000.00	27-Jul-2018	Request Rejected		Cheque Refused	<a href="#">275214</a>

Page 1 of 1    View 1 - 1 of 1

[View Refund Details](#)
[Edit Bank Details/Address Details](#)
[View / Download Form 26B Acknowledgement](#)
[Cancel Refund Request](#)

रिफंड अनुरोध को रद्द कर दिया जाता है क्योंकि चेक को अस्वीकृत कर दिया है

## धन्यवाद

कृपया ध्यान दें :

- 1) प्रतिक्रिया के लिए : आप हमें अपनी प्रतिक्रिया [contactus@tdscpc.gov.in](mailto:contactus@tdscpc.gov.in) पर साझा कर सकते हैं।
- 2) किसी भी प्रश्न के लिए : आप ट्रेसेज़ वेबसाइट पर ऑनलाइन शिकायत के रूप में 'रिक्वेस्ट फॉर रेज़ल्यूशन (समाधान के लिए अनुरोध)' पर अपनी राय रख सकते हैं ।
- 3) वेबसाइट से संबंधित किसी भी प्रश्न के लिए : आप नीचे वर्णित नंबर पर अपने तथ्य रख सकते हैं ।  
टोल फ्री नंबर - 1800103 0344  
लैंड लाइन नंबर - 0120 4814600