ई-ट्यूटोरियल

26 क्यू बी रिफंड के लिए आवेदन

Copyright © 2016 Income Tax Department

ई-ट्यूटोरियल

1. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” करने के लिए महत्वपूर्ण जानकारी।
2. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” के संक्षिप्त चरण।
3. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” की सचित्र गाइड।
4. सामान्य अस्वीकृति के कारण।

Copyright © 2016 Income Tax Department

1. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” करने के लिए महत्वपूर्ण जानकारी।

- करदाता आकलन वर्ष 2014-15 से 26 क्यू बी रिफंड के लिए आवेदन कर सकता है।
- रिफंड आवेदन दर्ज़ करने के लिए ट्रेसेज़ पर डिजिटल हस्ताक्षर द्वारा विवरण को मान्य करना अनिवार्य है।
- अधिकतम रिफंड राशि उपलब्ध चालान शेष राशि होगी।
- रिफंड आवेदन में अधिकतम रिफंड राशि का योग 100 रुपए से अधिक होना चाहिए।
- रिफंड अनुरोध ओलटास चालान (नों) के लिए जमा किया जा सकता है, जहां चालान में उपलब्ध राशि 1 / - रुपये से अधिक या उसके बराबर हो
- यह सुनिश्चित कर लें , जिन चालान सह विवरण से रिफंड राशि का क्लेम लिया जाना है, रिफंड क्लेम करने से पहले संसाधित हो चुके हो।
- करदाता का रिफंड चेक ट्रेसज़ प्रोफाइल मे उपलब्ध नाम एवं पते के आधार पर जारी किया जाएगा
- **क्रेता के पैन / पैन से संबंधित टैन** (जिस का रिफंड आवेदन कर रहे हैं) पर कोई भी बकाया मांग उपलब्ध नहीं होनी चाहिए।
- सुनिश्चित कर लें कि 26 क्यू बी चालान सह विवरण में दर्ज़ सभी विवरण सही है, क्योंकि रिफंड आवेदन के बाद संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- जिस पावती के लिए संशोधन अनुरोध प्रक्रियाधीन है या आरंभ की गयी है, उसका रिफंड अनुरोध नहीं दिया जा सकता है।
- रिफंड अनुरोध एक समय में एक ही आकलन वर्ष के अधिकतम 5 चालान के लिए दिया जा सकता है। विभिन्न मूल्यांकन वर्ष के लिए उपयोगकर्ता को अलग-अलग रिफंड आवेदन दर्ज़ करने की आवश्यकता है।
- रिफंड का अनुरोध करते समय मूल्यांकन वर्ष 26 क्यू बी चालान के अनुसार दर्ज किया जाना चाहिए।

Copyright © 2016 Income Tax Department

2. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” के संक्षिप्त चरण।

Government of India
Income Tax Department

•**चरण 1** : ट्रेसेज़ पर लॉगिन करने के बाद आरंभिक पृष्ठ

•**चरण 2** : स्टेट्मेंट / फॉर्म टॅब के अंतर्गत रिफंड के लिए आवेदन विकल्प पर क्लिक करें

•**चरण 3** : रिफंड अनुरोध दर्ज़ करने से पहले चेकलिस्ट पर जाएं और "प्रोसीड" पर क्लिक करें।

•**चरण 4** : रिफंड अनुरोध को प्रस्तुत करने के लिए उपयुक्त कारण का चयन करें, उचित कारण का चयन करने के बाद "चालान जोड़ें" पर क्लिक करें।

•**चरण 5** : उस चालान का विवरण दें जिस के लिए करदाता रिफंड का आवेदन कर रहा है

•**चरण 6** : चालान उपयोग विवरण की जांच करें और घोषणा के लिए **"मैं सहमत हूं (I Agree)"** पर क्लिक कर “प्रोसीड" पर क्लिक करें।

•**चरण 7** : बैंक विवरण दर्ज़ करें और “प्रोसीड” पर क्लिक करें

•**चरण 8** : सत्यापन पृष्ठ प्रदर्शित होगा , “प्रोसीड” विकल्प पर क्लिक करें

.**चरण 9** : **पुष्टिकरण पृष्ठ** : टीडीएस रिफंड अनुरोध जारी रखने और **"डिजिटल हस्ताक्षर"** के माध्यम से रिफंड अनुरोध को मान्य करने के लिए **"सबमिट रिफंड अनुरोध"** पर क्लिक करें।

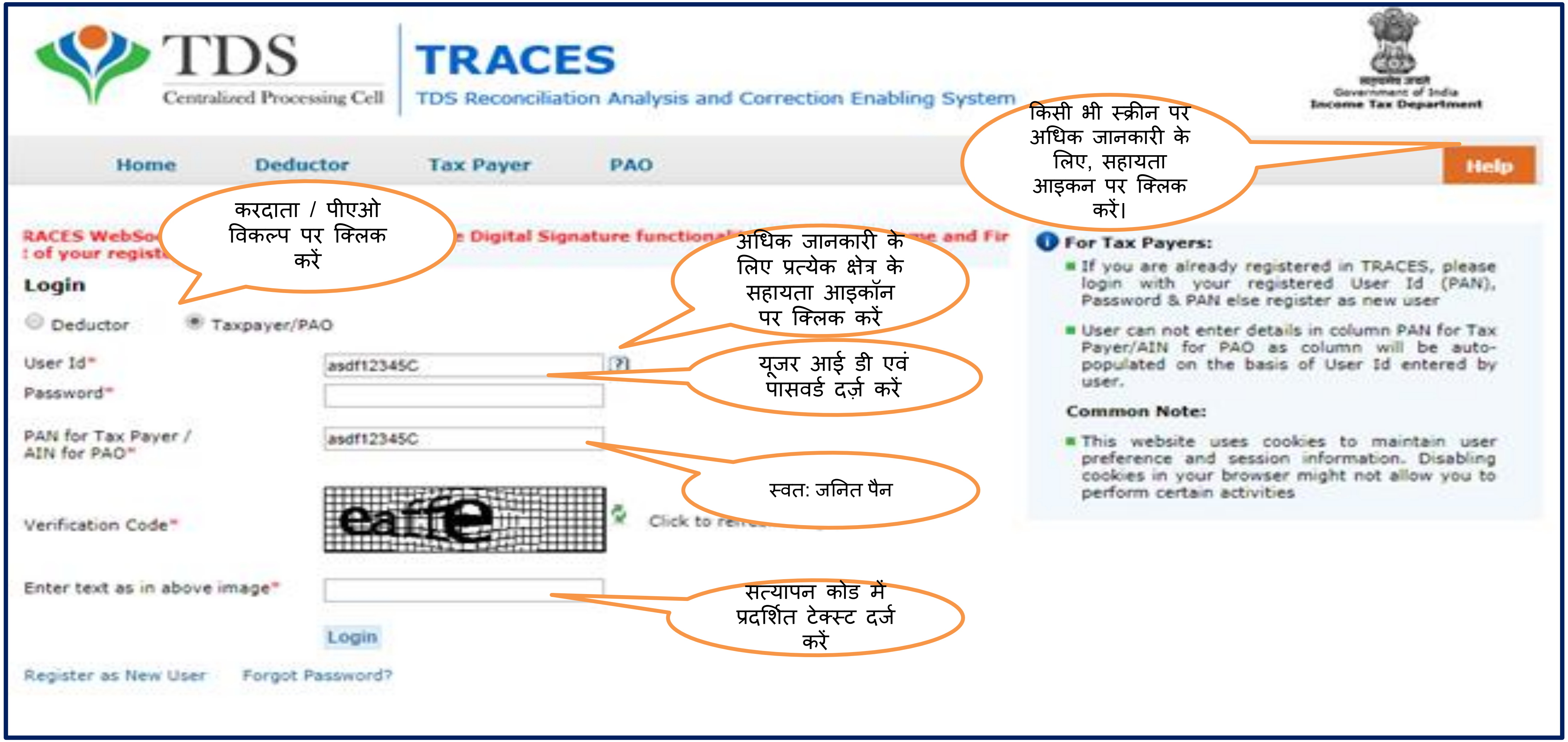
•**चरण 10** : सफलता का संदेश प्रदर्शित किया जाएगा और "प्रीव्यू और प्रिंट फॉर्म 26 बी पावती" पर क्लिक करें।

चरण 11 : **"स्टेटमेंट / फॉर्म"** के टैब अंतर्गत **"रिफंड अनुरोध की स्थिति"** विकल्प में आवेदन की स्थिति उपलब्ध होगी! खोज विकल्प 1 या खोज विकल्प 2 के माध्यम से रिफंड की स्थिति और उस पर टिप्पणी देख सकते हैं।

Copyright © 2016 Income Tax Department

3. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” की सचित्र गाइड।

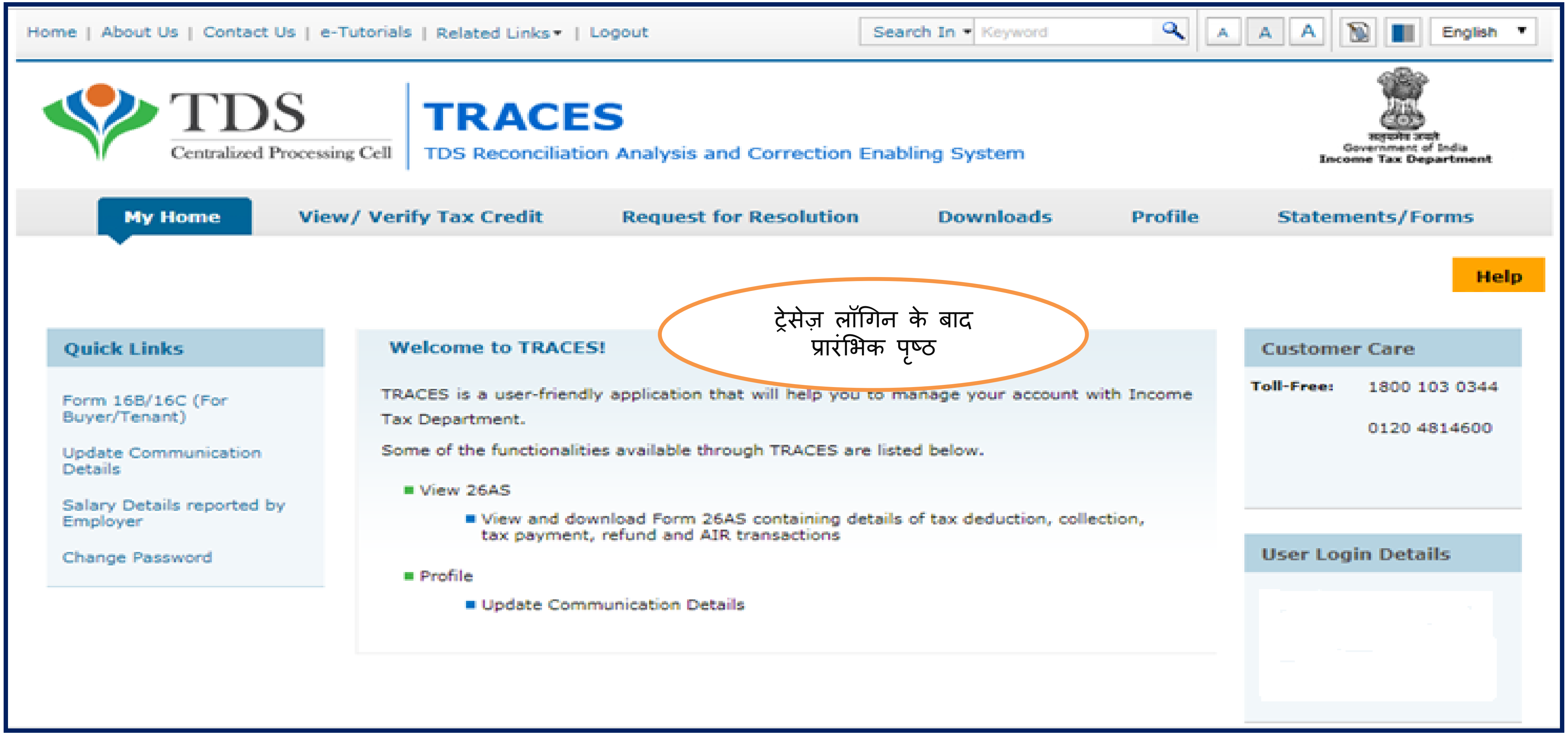
चरण 1 : ट्रेसेज़ वेबसाइट पर यूजर आई डी ,पासवर्ड एवम सत्यापन कोड के साथ लॉगिन करें



Copyright © 2016 Income Tax Department

3. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” की सचित्र गाइड।

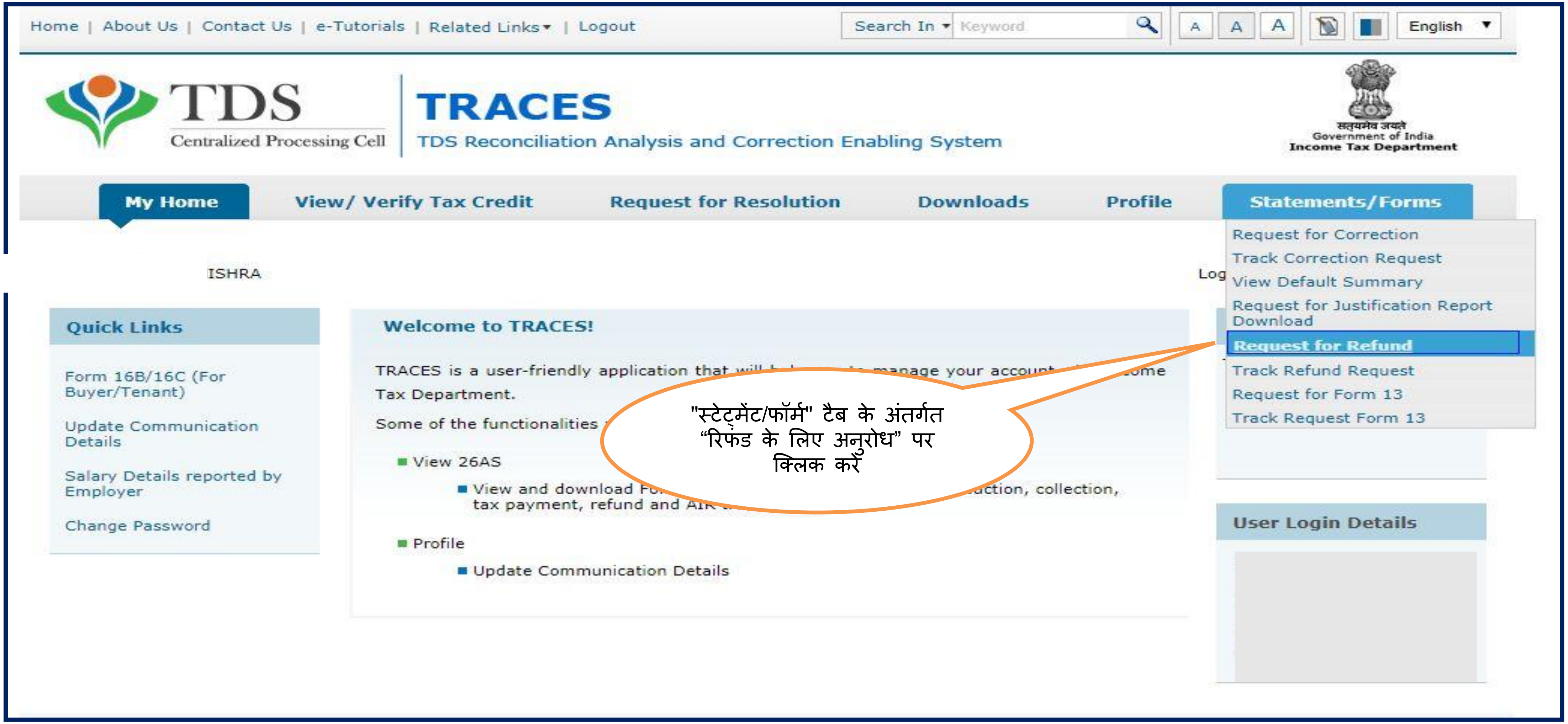
चरण 1 (जारी..) : ट्रेसेज़ पर लॉगिन करने के बाद प्रारंभिक पृष्ठ



Copyright © 2016 Income Tax Department

3. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” की सचित्र गाइड।

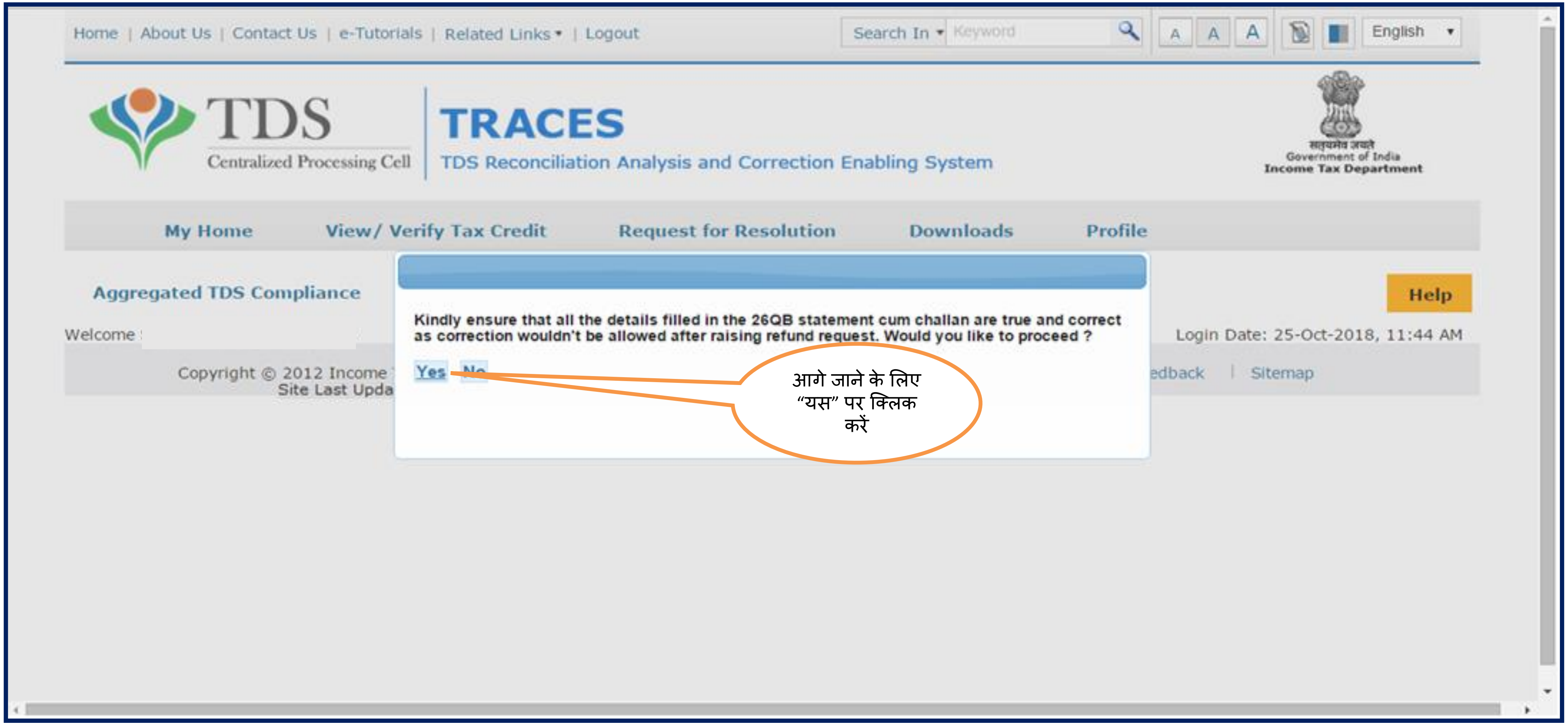
चरण 2: "स्टेट्मेंट/फॉर्म" टैब के अंतर्गत “रिफंड के लिए अनुरोध”



Copyright © 2016 Income Tax Department

3. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” की सचित्र गाइड।

चरण 2(जारी..): “रिफंड अनुरोध” को जारी रखने के लिए “YES” पर क्लिक करें



Copyright © 2016 Income Tax Department

3. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” की सचित्र गाइड।

सत्यमेव जयते
Government of India
Income Tax Department

चरण 3: रिफंड अनुरोध दर्ज़ करने से पहले ‘चेकलिस्ट’ पर जाएं और "प्रोसीड" पर क्लिक करें

TDS Centralized Processing Cell

TRACES

TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

सत्यमेव जयते
Government of India
Income Tax Department

My Home | View/ Verify Tax Credit | Request for Resolution | Downloads | Profile | Statements/Forms

Help

रिफंड अनुरोध दर्ज़ करने से पहले चेकलिस्ट देखें

Refund Checklist

SL. No.	Validations
1.	No outstanding demand should be present on Buyer's PAN/TAN associated with PAN (who are submitting refund request).
2.	Please ensure that all statements wherein the challan (s) has/have been claimed must be processed before claiming refund.
3.	Please ensure that all the details filled in 26QB statement cum challan are true and correct as correction wouldn't be allowed after raising refund request.
4.	Refund Request can be submitted for OLTAS challan (s) where available amount in challan is equal to or greater than ₹1.
5.	Refund request cannot be placed if correction request for the same acknowledgement is under process or initiated.
6.	Sum of Maximum Refund Allowed amount * should be greater than ₹100.00 in a refund request
7.	Refund request can consist of maximum 5 challans for same Assessment Year at a time. For different Assessment Year user need to place a separate request for refund.
8.	While raising refund request Assessment Year should be as per 26QB statement cum challan filed.
9.	Refund cheque will be issued in the Name of the Buyer's and Address as per TRACES Profile.

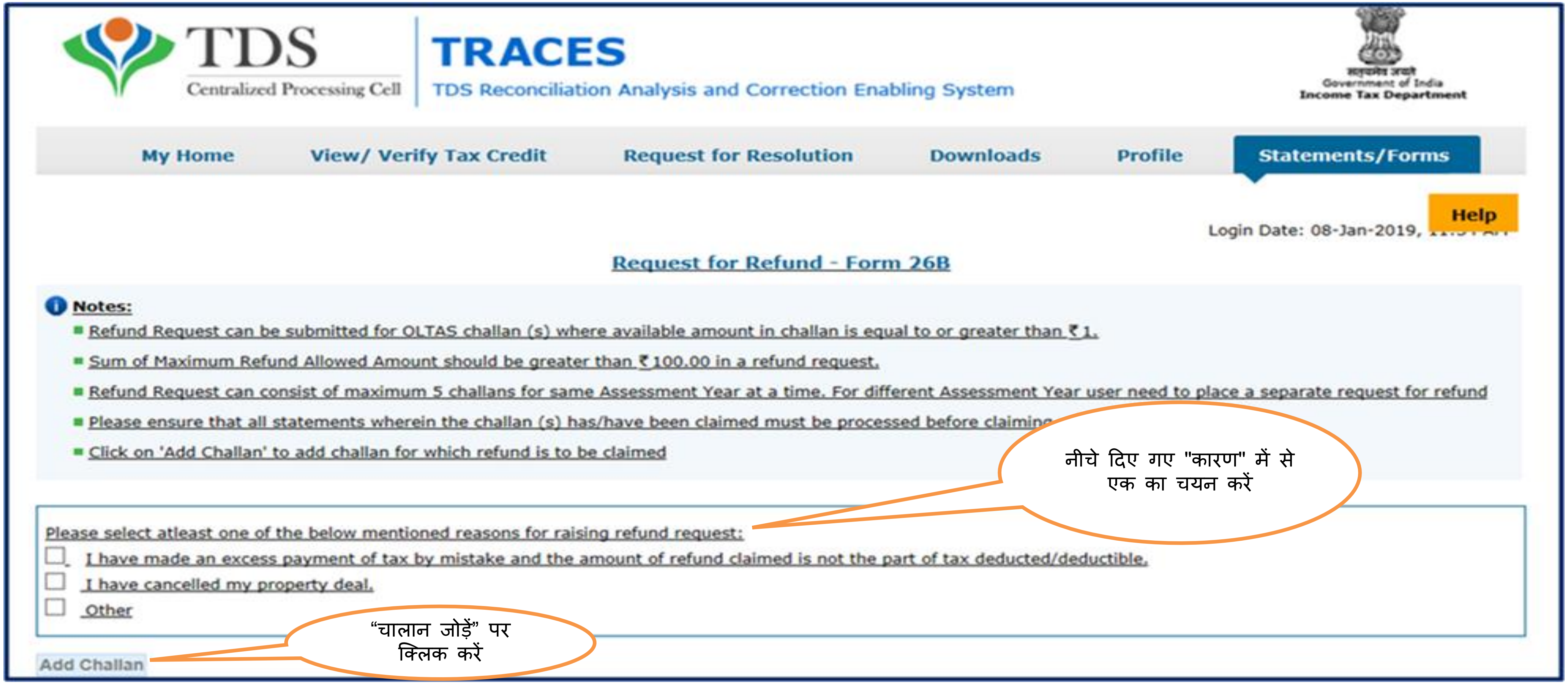
Proceed

आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें

Copyright © 2016 Income Tax Department

3. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” की सचित्र गाइड।

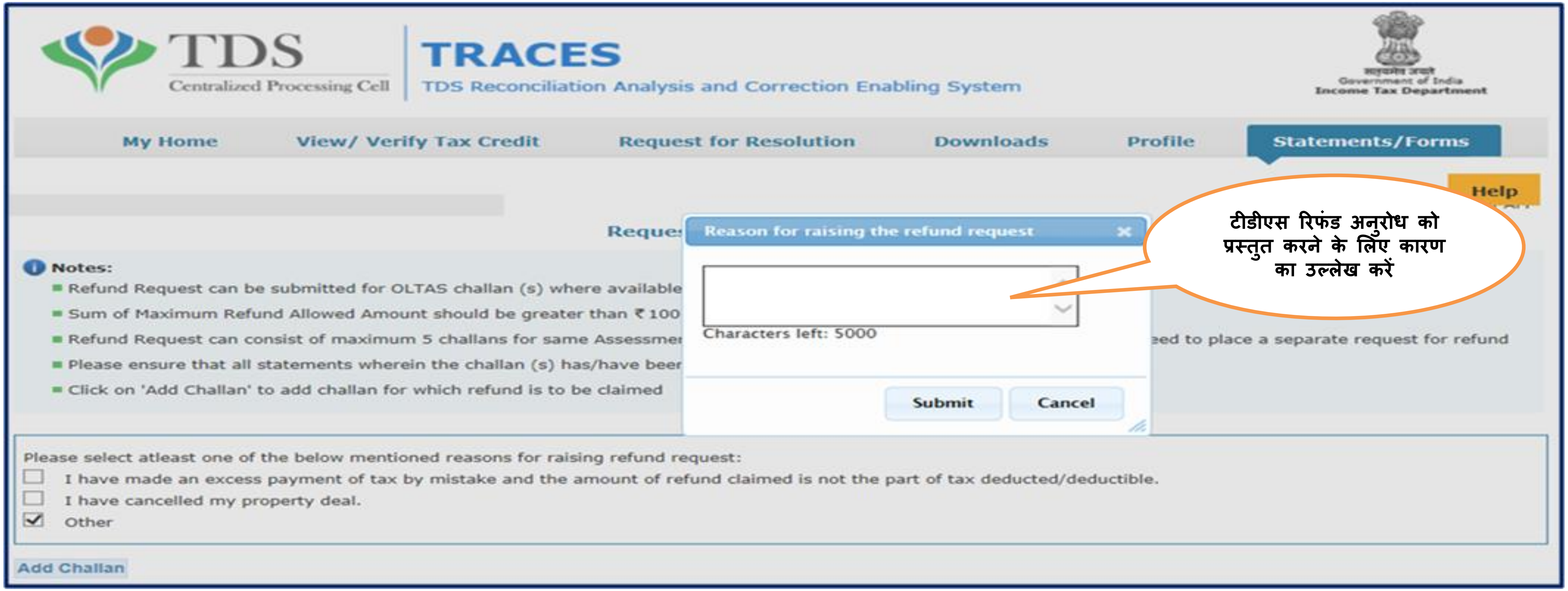
चरण 4 : "उल्लिखित कारण" में से किसी एक का चयन कर, “चालान जोड़ें” पर क्लिक करें



Copyright © 2016 Income Tax Department

3. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” की सचित्र गाइड।

चरण 4 (जारी..): अन्य कारण पर क्लिक करने के बाद एक पॉप-अप 26 क्यू बी रिफ़ंड अनुरोध दर्ज़ करने के कारण का उल्लेख करने के लिए आएगा



ध्यान दें- करदाता टिप्पणी बॉक्स में 5000 से अधिक वर्णों का उल्लेख नहीं कर सकता है। स्पेस, कॉमा, सिंगल इनवर्टेड कॉमा जैसे स्पेशल कैरेक्टर लिखे जा सकते हैं।

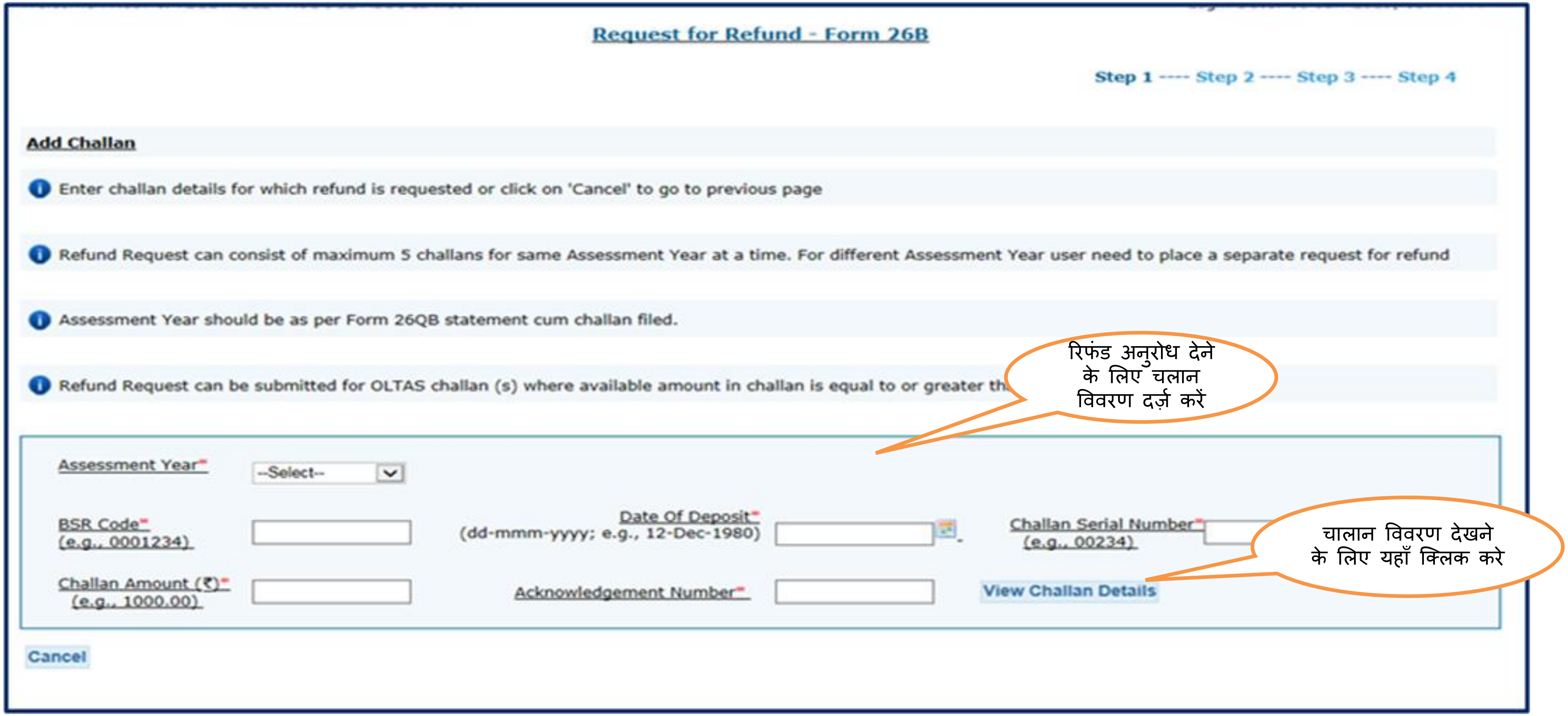
Copyright © 2016 Income Tax Department

3. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” की सचित्र गाइड।

सत्यमेव जयते
Government of India
Income Tax Department

TDS Centralized Processing Cell

चरण 5: जिस चालान का रिफंड प्राप्त करना है, का "चालान विवरण" दर्ज करें और "चालान विवरण देखें" पर क्लिक करें



Request for Refund - Form 26B

Step 1 ---- Step 2 ---- Step 3 ---- Step 4

Add Challan

Enter challan details for which refund is requested or click on 'Cancel' to go to previous page

Refund Request can consist of maximum 5 challans for same Assessment Year at a time. For different Assessment Year user need to place a separate request for refund

Assessment Year should be as per Form 26QB statement cum challan filed.

Refund Request can be submitted for OLTAS challan (s) where available amount in challan is equal to or greater th

Assessment Year* --Select--

BSR Code* (e.g., 0001234)

Date Of Deposit* (dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)

Challan Serial Number* (e.g., 00234)

Challan Amount (₹)* (e.g., 1000.00)

Acknowledgement Number*

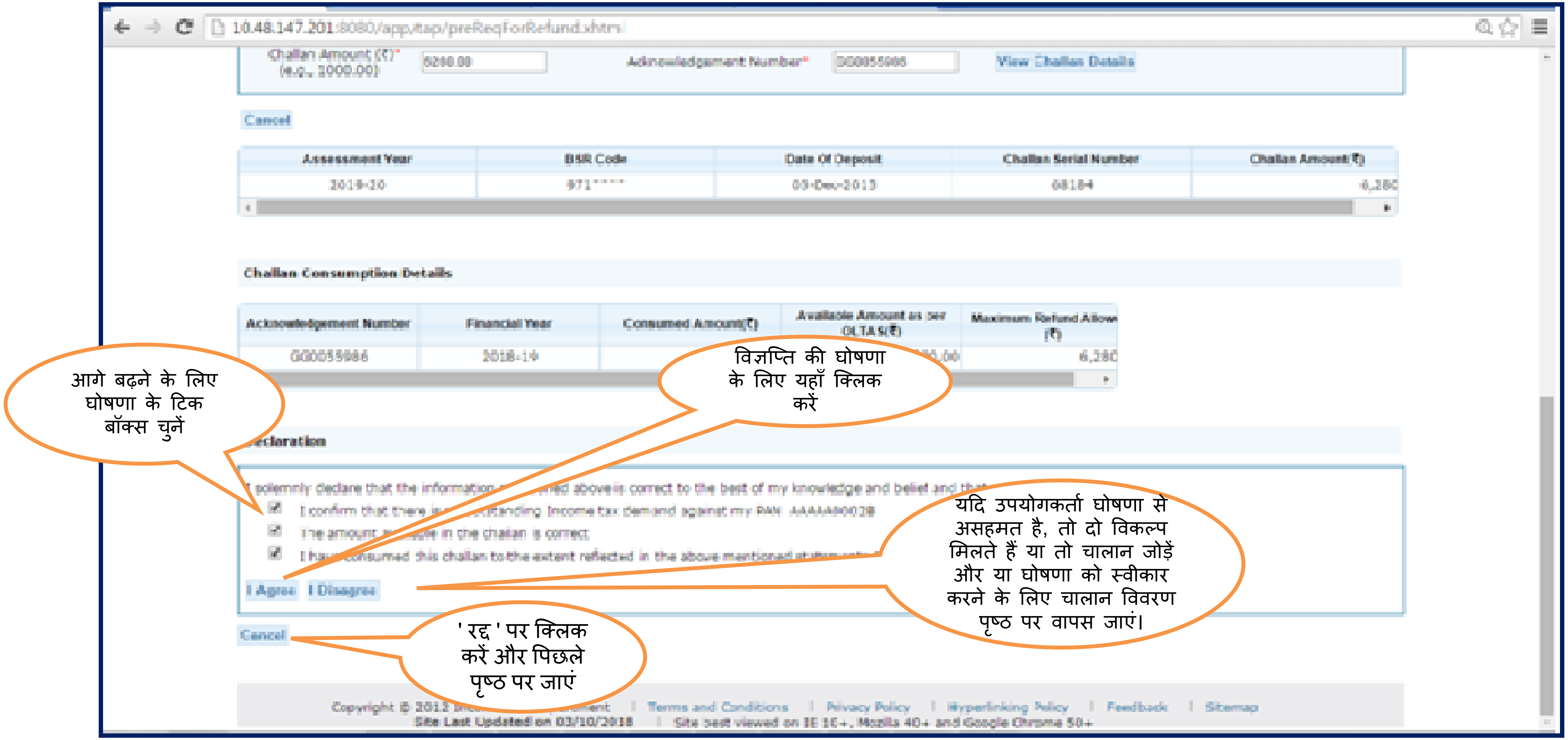
View Challan Details

Cancel

Copyright © 2016 Income Tax Department

3. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” की सचित्र गाइड।

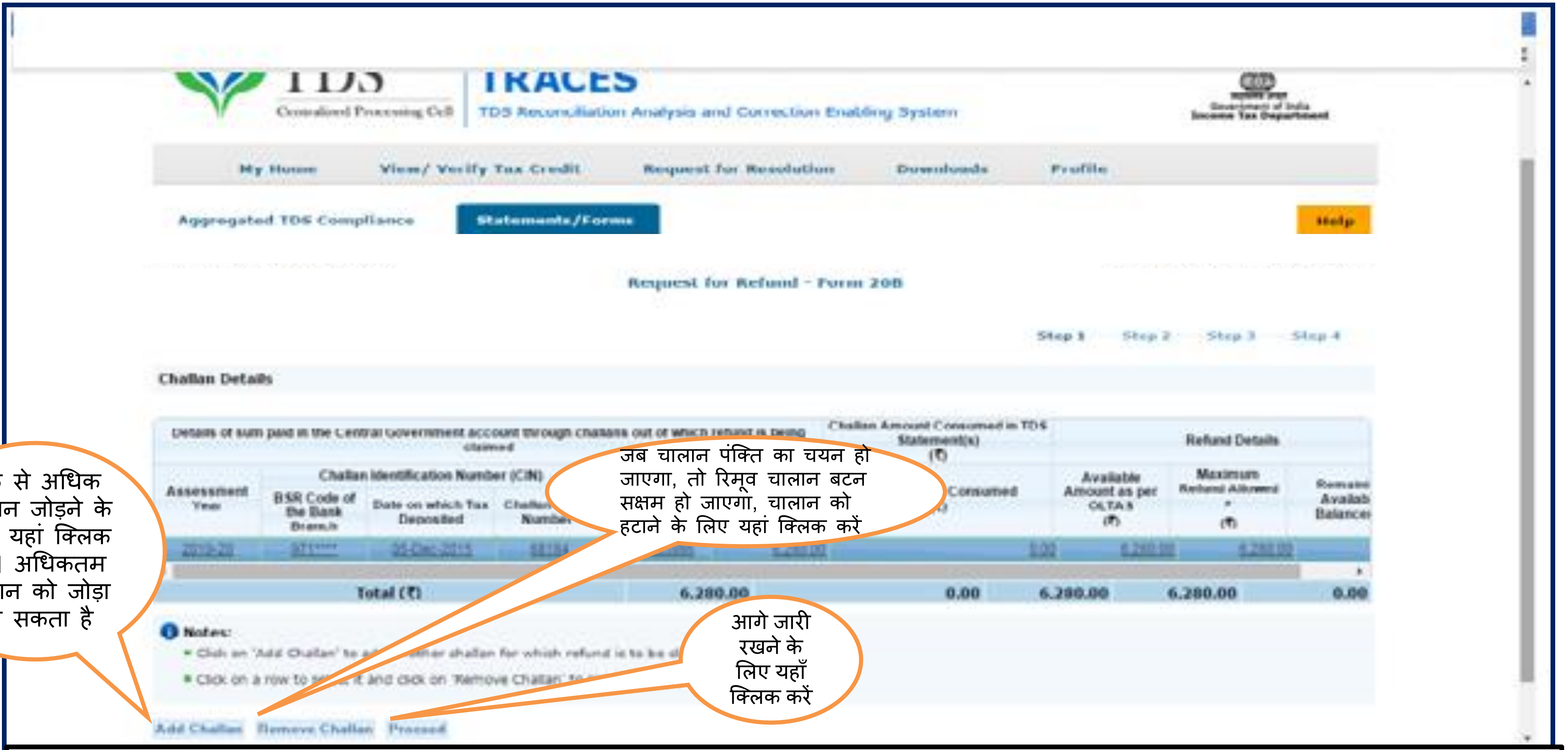
चरण 6: चालान उपभोग विवरण की जाँच करें और घोषणा के लिए "मैं सहमत हूं" पर क्लिक करें



Copyright © 2016 Income Tax Department

3. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” की सचित्र गाइड।

चरण 6 (जारी..): रिफ़ंड अनुरोध के लिए "प्रोसीड" विकल्प पर क्लिक करें (जारी..)

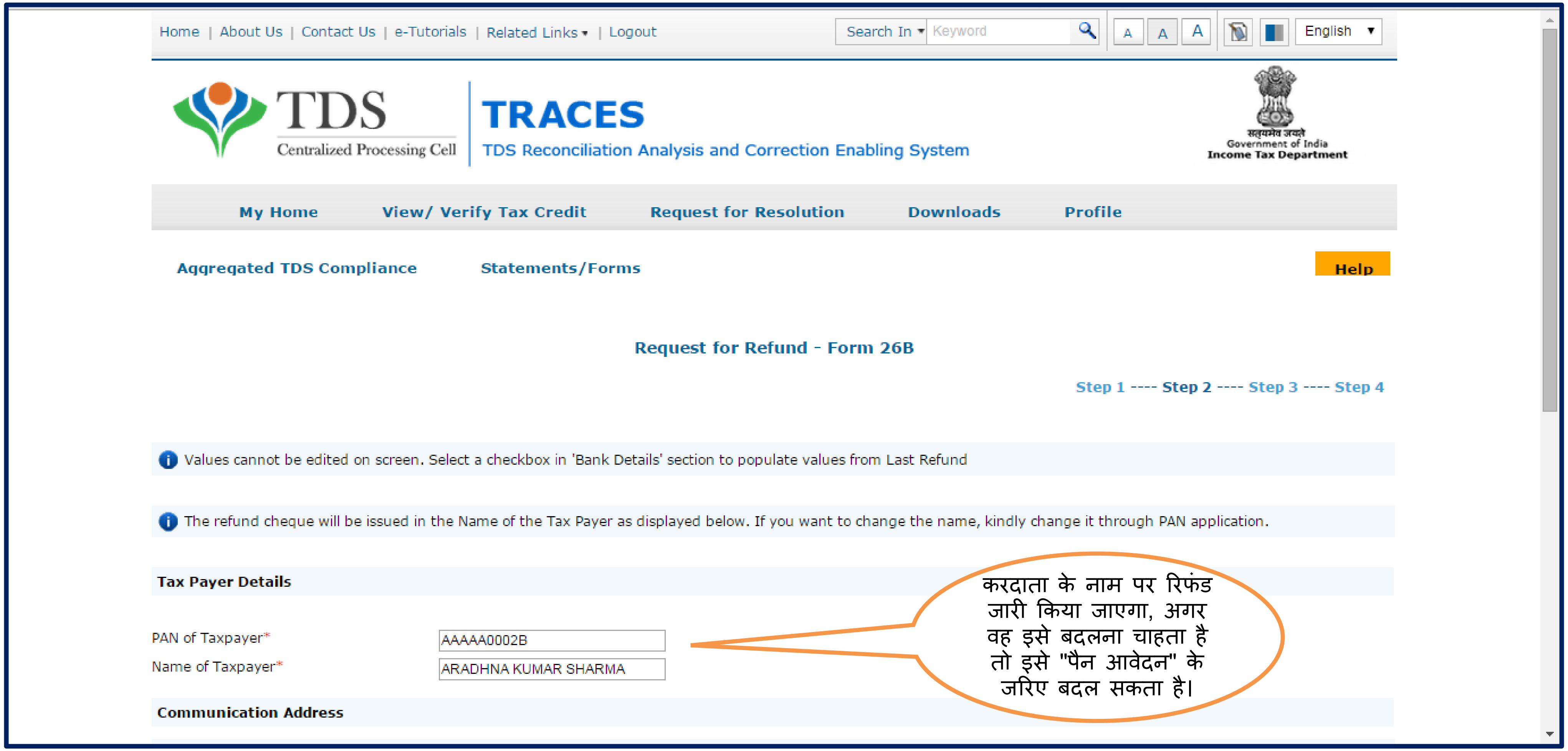


ध्यान दें :- यदि करदाता एक से अधिक चालान जोड़ना चाहता है, तो "चालान जोड़ें " विकल्प पर क्लिक करने पर स्क्रीन उसे स्लाइड संख्या 12 पर चालान जोड़ने के लिए ,चालान विवरण दर्ज करने के लिए ले जाएगी।

Copyright © 2016 Income Tax Department

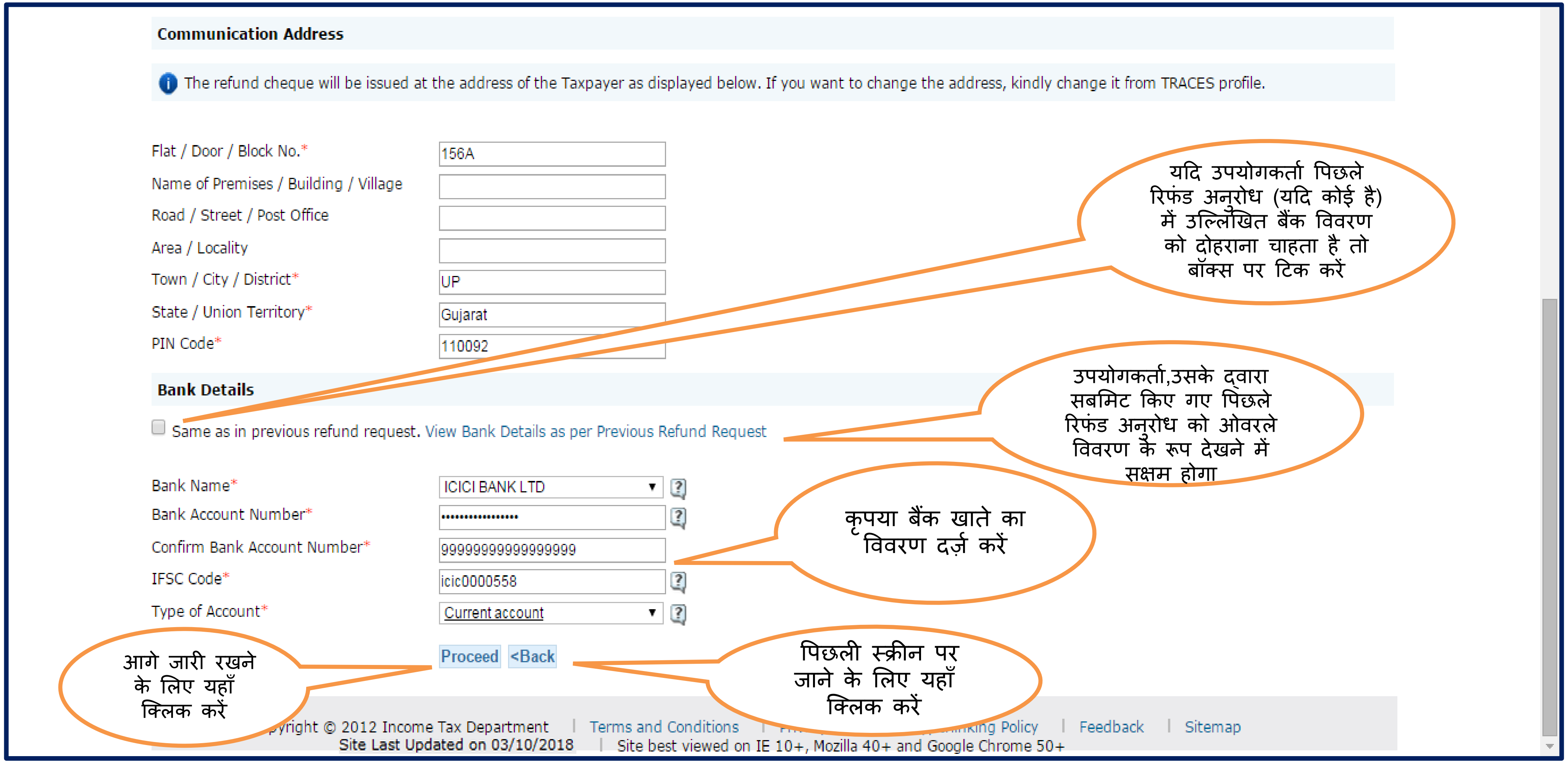
3. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” की सचित्र गाइड।

चरण 7 : बैंक विवरण दर्ज़ करने के बाद “प्रोसीड” पर क्लिक करें



Copyright © 2016 Income Tax Department

चरण 7 (जारी..) : बैंक विवरण दर्ज़ करने के बाद “प्रोसीड” पर क्लिक करें



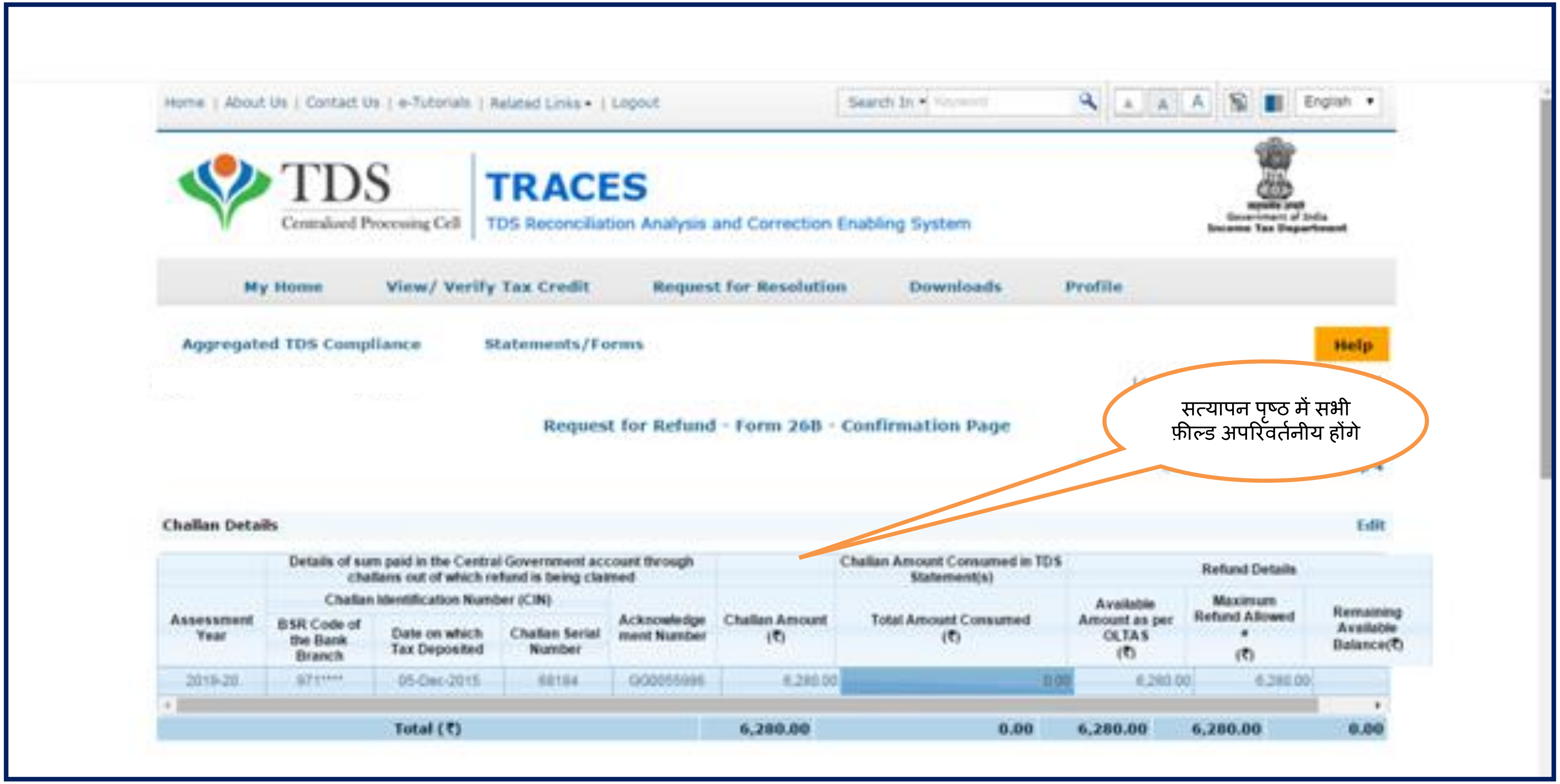
3. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” की सचित्र गाइड।

चरण 8 सत्यापन पृष्ठ: टीडीएस रिफंड अनुरोध जारी रखने के लिए "प्रोसीड" पर क्लिक करें

3. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” की सचित्र गाइड।

Government of India
Income Tax Department

चरण 9 : सत्यापन पृष्ठ : टीडीएस रिफंड के अनुरोध को जारी रखने के लिए "सबमिट रिफंड अनुरोध" पर क्लिक करें

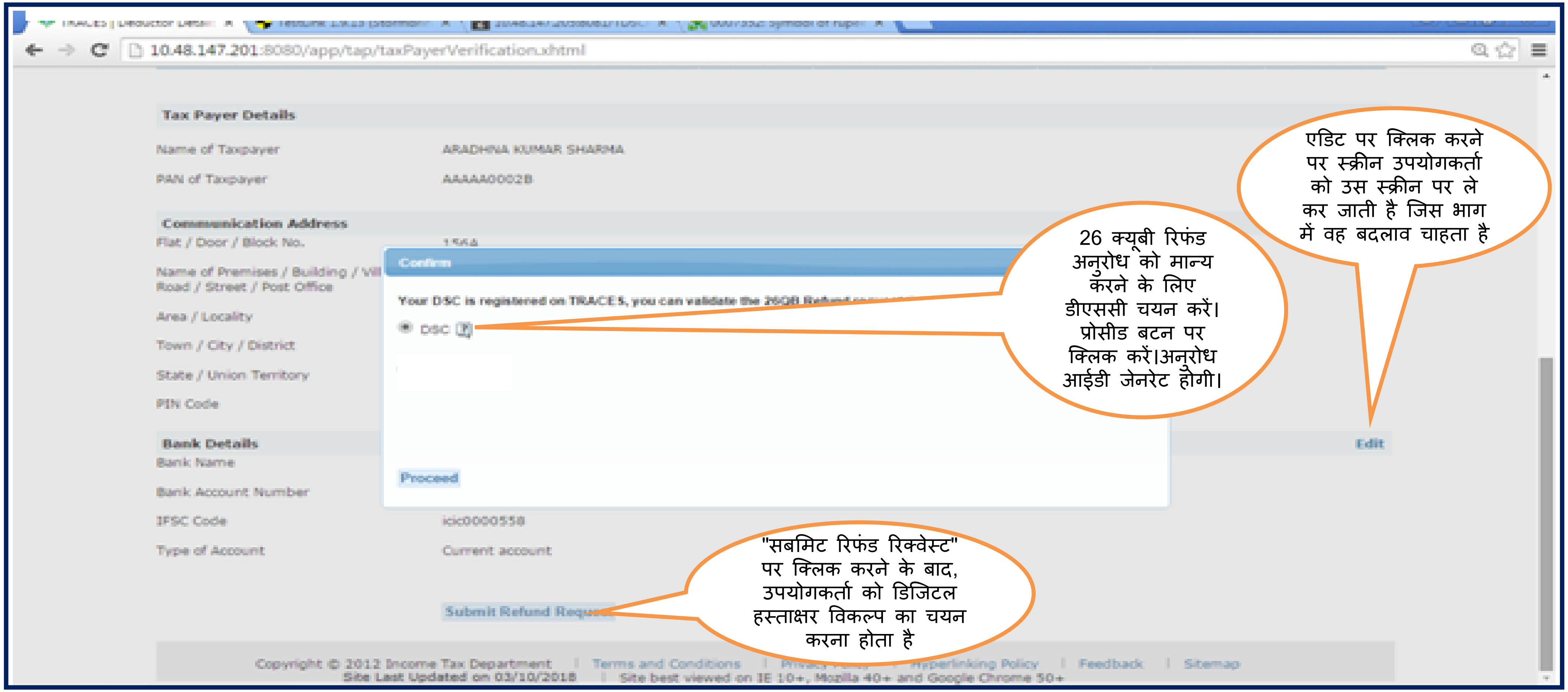


Assessment Year	Details of sum paid in the Central Government account through challans out of which refund is being claimed — Challan Identification Number (CIN): BSR Code of the Bank Branch	Date on which Tax Deposited	Challan Serial Number	Acknowledgement Number	Challan Amount (₹)	Challan Amount Consumed in TDS Statement(s): Total Amount Consumed (₹)	Refund Details: Available Amount as per OLTAS (₹)	Maximum Refund Allowed * (₹)	Remaining Available Balance(₹)
2019-20	971****	05-Dec-2015	68184	GO0055996	6,280.00	0.00	6,280.00	6,280.00	
Total (₹)					6,280.00	0.00	6,280.00	6,280.00	0.00

Copyright © 2016 Income Tax Department

3. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” की सचित्र गाइड।

चरण 9 (जारी..) : सत्यापन पृष्ठ : टीडीएस रिफंड के अनुरोध को जारी रखने के लिए "सबमिट रिफंड अनुरोध" पर क्लिक करें

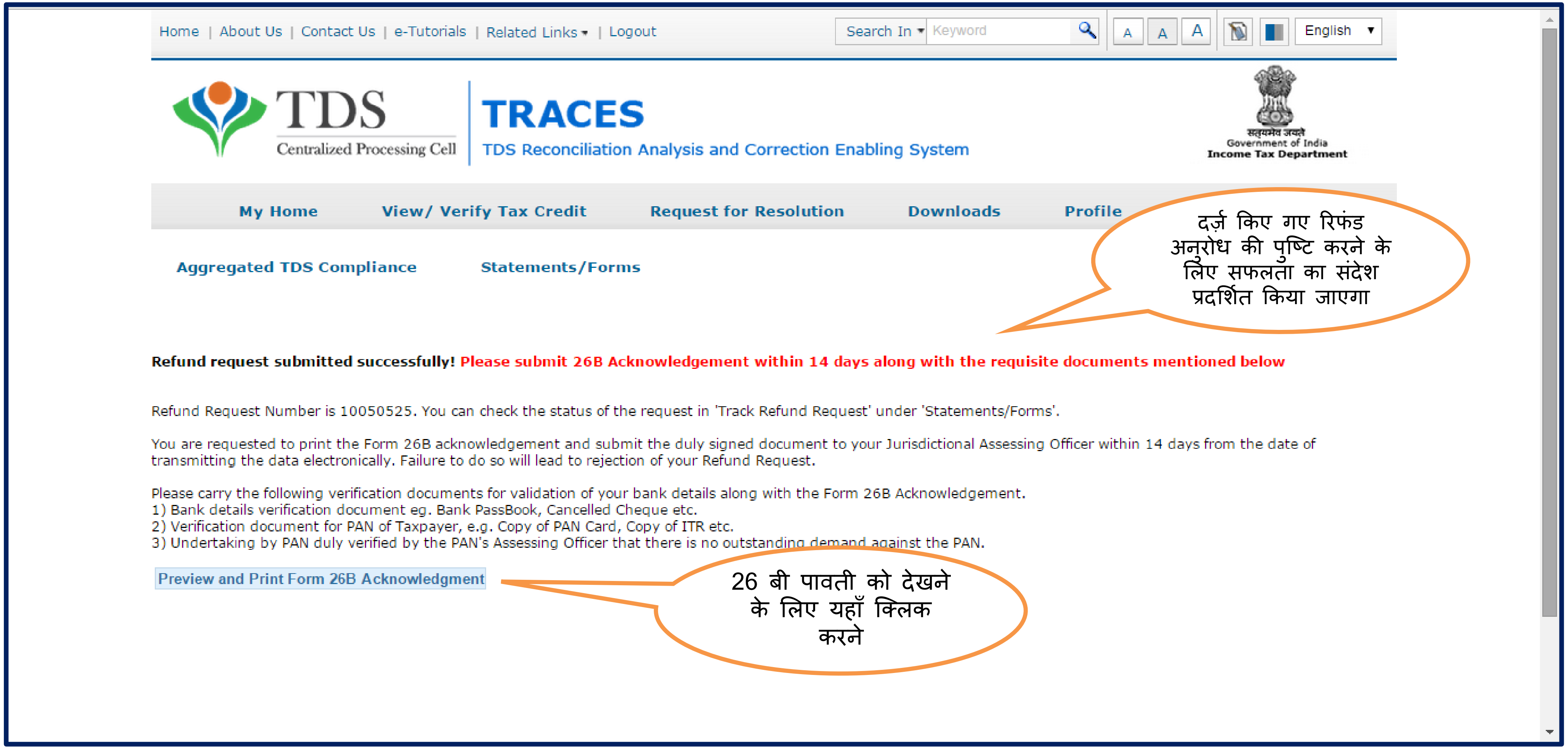


ध्यान दें - करदाता को रिफंड अनुरोध को वैध करने के लिए डिजिटल हस्ताक्षर विकल्प चुनना होगा

Copyright © 2016 Income Tax Department

3. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” की सचित्र गाइड।

चरण 10 : सफल संदेश स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा और “प्रीव्यू एंड प्रिंट फॉर्म 26 बी पावती" पर क्लिक करें



Copyright © 2016 Income Tax Department

3. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” की सचित्र गाइड।

सत्यमेव जयते
Government of India
Income Tax Department

चरण 10 (जारी..) : विवरण दर्ज़ होने के बाद तैयार "फॉर्म 26 बी पावती"

TDS Centralized Processing Cell | TRACES
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

FORM NO. 26B - ACKNOWLEDGEMENT

Request No.:10050525	A.Y:2019-20	Date of Request:25-Oct-2018

Name and Address of the Buyer

ARADHNA KUMAR SHARMA, 156A,UP,Gujarat,110092

PAN of Buyer	Total Refund Amount Claimed (Rs.)	Number of Challans
AAAAA0002B	6280.00	1

DETAILS OF CHALLANS CLAIMED IN THE REFUND REQUEST

Sr. No.	Challan Identification Number (CIN)			Acknowledgement Number	Available Amount (Rs.)	Refund Amount Claimed (Rs.)	Remaining Available Balance (Rs.)
	BSR Code of the Bank Branch	Date on which Tax Deposited (dd-mmm-yyyy)	Challan Serial Number				
1	9719145	05-Dec-2015	68184	GG0055986	6280.00	6280.00	0.00
Total (Rs.)					6280.00	6280.00	0.00

I undertake that a

- **Sum of Rs. 6280.00 [Rs. Six Thousand Two Hundred and Eighty Only (in words)] has been claimed as refund which is the available balance of 1 OLTAS challans as on date**
- **I shall not claim the credit of these challans in TDS statements**

The above given information is true, complete and correct and is based on the books of account, documents, TDS statements, TDS deposited and other available records.

Place:	UP	**Signature of Authorised Person:**
Date:	01-Nov-2018	
Designation:	admin	**Full Name:**MAYANK BHARDWAJ

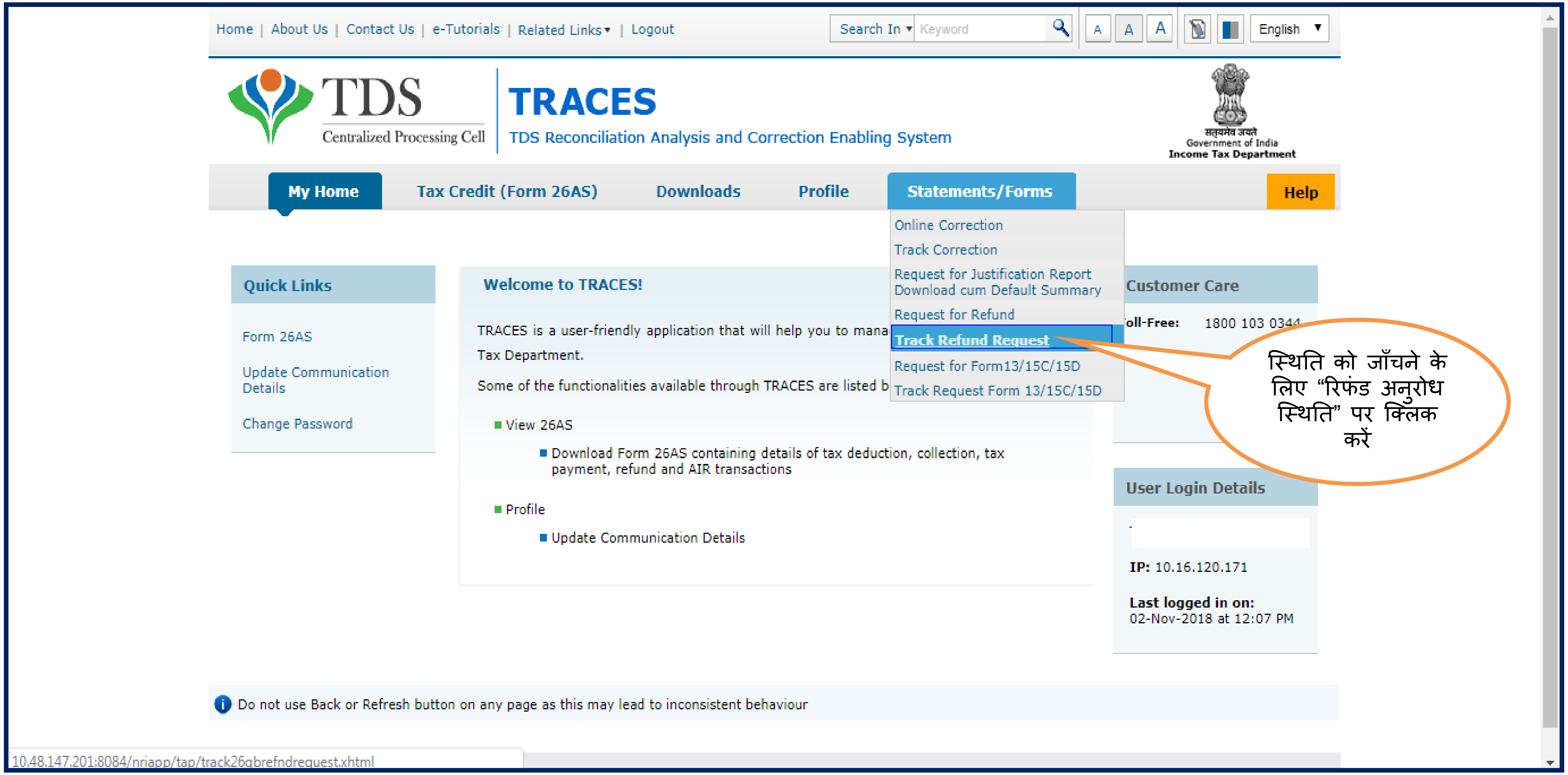
Note:
Please furnish Form 26B Acknowledgement to your Jurisdictional Assessing Officer within 14 days from the date of transmitting the data electronically. Failing to do so will lead to rejection of your Refund Request.

Your Refund Request has been submitted. However if you have demand outstanding in your case, you are advised to liquidate the pending demand at the earliest.

Copyright © 2016 Income Tax Department

3. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” की सचित्र गाइड।

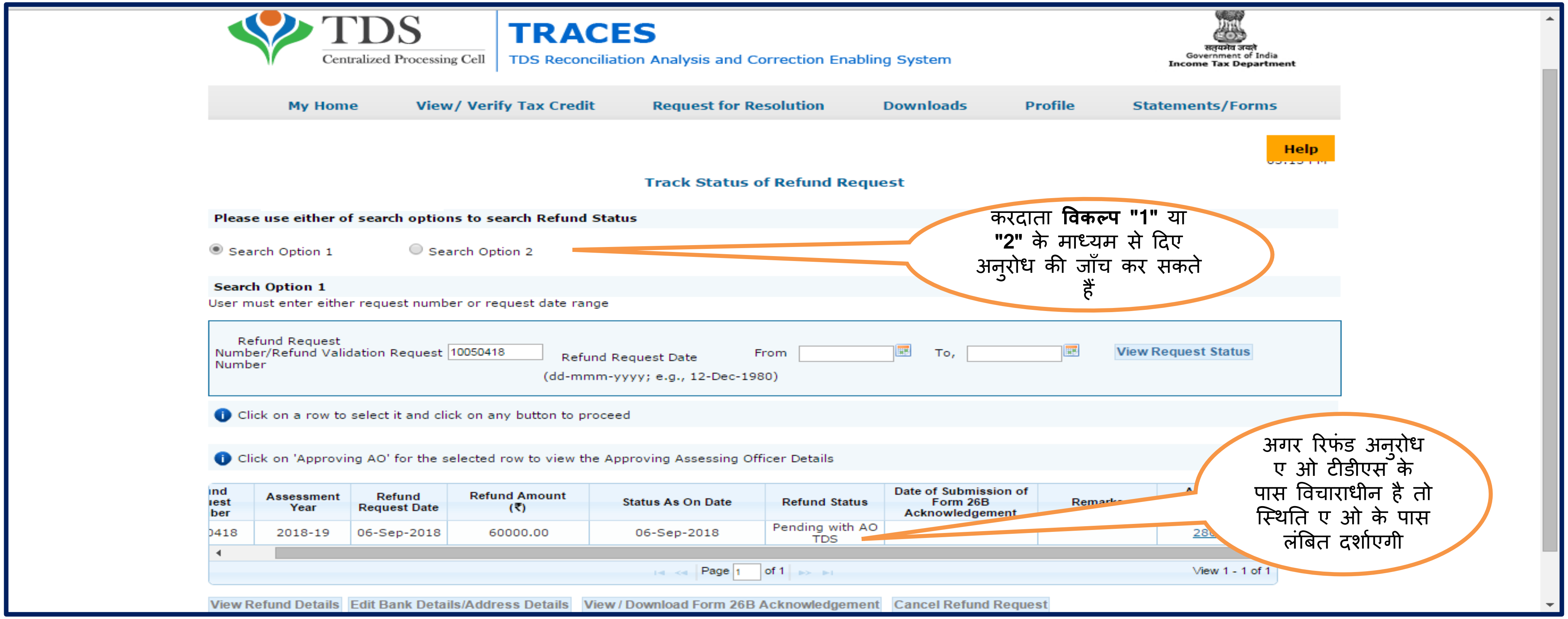
चरण 11 : अनुरोध स्थिति को जाँचने के लिए “रिफंड आवेदन की स्थिति” पर क्लिक करें



Copyright © 2016 Income Tax Department

3. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” की सचित्र गाइड।

चरण 11 (जारी..) : रिफंड अनुरोध की स्थिति पर क्लिक करके रिफंड की स्थिति खोजने के लिए "विकल्प 1 या विकल्प 2" चुनें

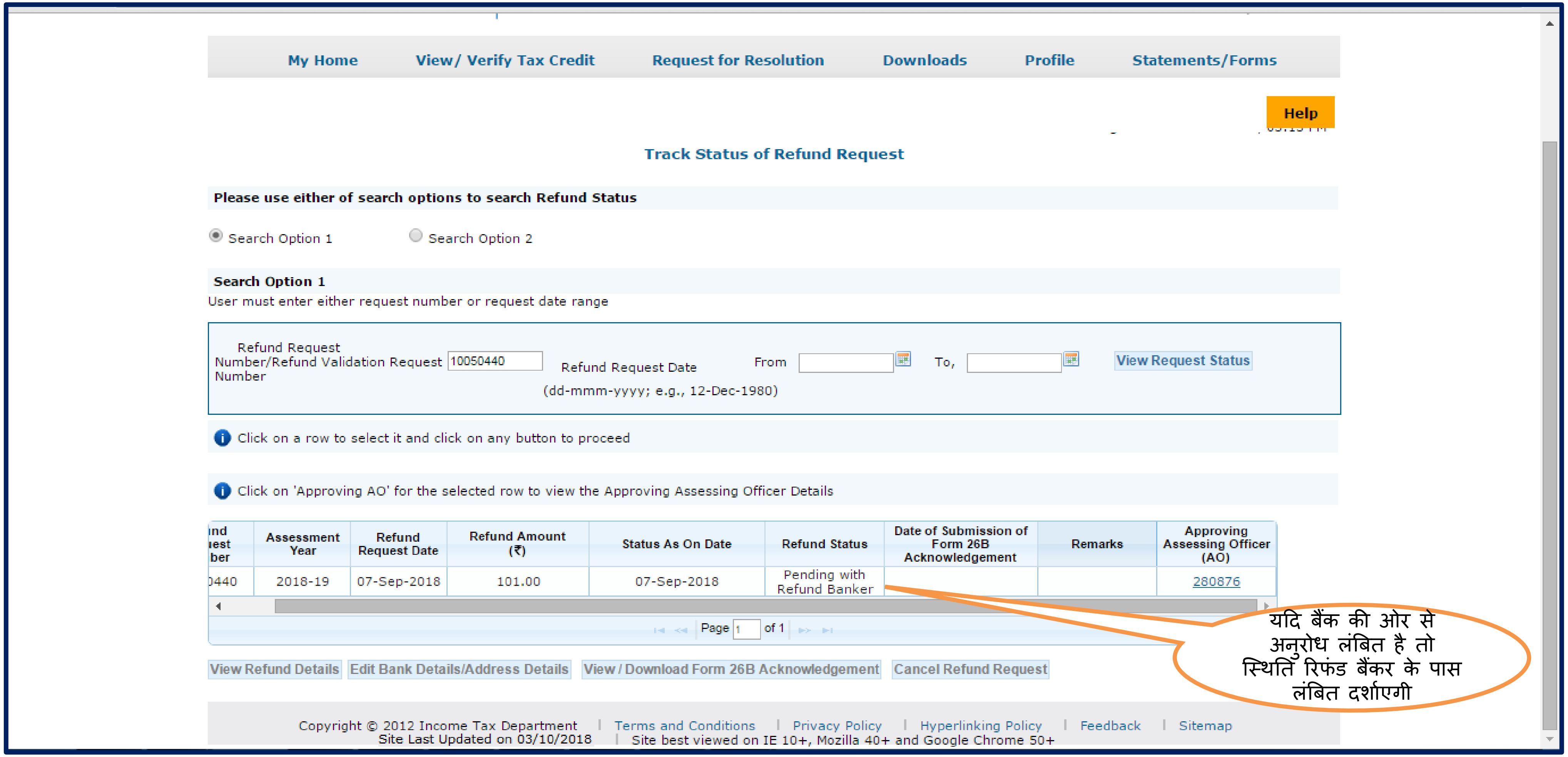


- खोज विकल्प 1 : उपयोगकर्ता **रिफंड अनुरोध संख्या** या **रिफंड अनुरोध तिथि** या दोनों दर्ज कर सकते है
- खोज विकल्प 2 : उपयोगकर्ता को **बीएसआर कोड, जमा की तिथि** और **चालान का चालान क्रमांक** दर्ज करना होगा, जिसके लिए रिफंड अनुरोध किया गया है।

Copyright © 2016 Income Tax Department

3. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” की सचित्र गाइड।

चरण 11(जारी..): अनुरोध बैंक के साथ लंबित होने पर, रिफंड बैंकर के साथ लंबित



My Home | View/ Verify Tax Credit | Request for Resolution | Downloads | Profile | Statements/Forms

Help

Track Status of Refund Request

Please use either of search options to search Refund Status

Search Option 1   Search Option 2

Search Option 1

User must enter either request number or request date range

Refund Request Number/Refund Validation Request Number 10050440   Refund Request Date (dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980) From   To,   View Request Status

Click on a row to select it and click on any button to proceed

Click on 'Approving AO' for the selected row to view the Approving Assessing Officer Details

ınd ıest ber	Assessment Year	Refund Request Date	Refund Amount (₹)	Status As On Date	Refund Status	Date of Submission of Form 26B Acknowledgement	Remarks	Approving Assessing Officer (AO)
)440	2018-19	07-Sep-2018	101.00	07-Sep-2018	Pending with Refund Banker			280876

Page 1 of 1

View Refund Details | Edit Bank Details/Address Details | View / Download Form 26B Acknowledgement | Cancel Refund Request

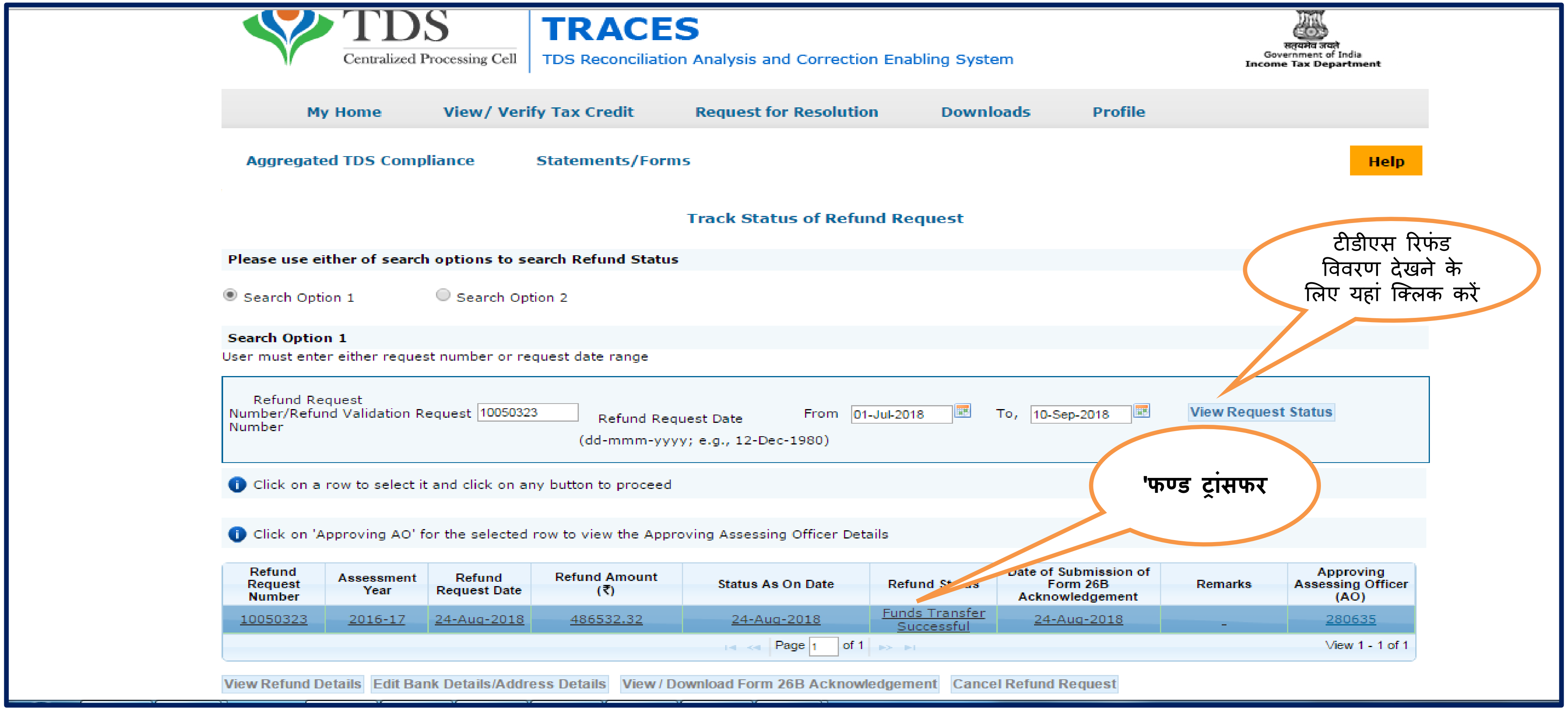
Copyright © 2012 Income Tax Department | Terms and Conditions | Privacy Policy | Hyperlinking Policy | Feedback | Sitemap
Site Last Updated on 03/10/2018 | Site best viewed on IE 10+, Mozilla 40+ and Google Chrome 50+

यदि बैंक की ओर से अनुरोध लंबित है तो स्थिति रिफंड बैंकर के पास लंबित दर्शाएगी

Copyright © 2016 Income Tax Department

3. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” की सचित्र गाइड।

चरण 11 (जारी..): बैंकर से रिफंड राशि खाते में जमा कराने के बाद स्थिति 'फण्ड ट्रांसफर सक्सेसफुल' दर्शायेगा



TDS Centralized Processing Cell | TRACES TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System | सत्यमेव जयते Government of India Income Tax Department

My Home | View/ Verify Tax Credit | Request for Resolution | Downloads | Profile

Aggregated TDS Compliance | Statements/Forms | Help

Track Status of Refund Request

Please use either of search options to search Refund Status

Search Option 1 | Search Option 2

Search Option 1

User must enter either request number or request date range

Refund Request Number/Refund Validation Request Number: 10050323 | Refund Request Date (dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980) From 01-Jul-2018 To, 10-Sep-2018 | View Request Status

Click on a row to select it and click on any button to proceed

Click on 'Approving AO' for the selected row to view the Approving Assessing Officer Details

Refund Request Number	Assessment Year	Refund Request Date	Refund Amount (₹)	Status As On Date	Refund Status	Date of Submission of Form 26B Acknowledgement	Remarks	Approving Assessing Officer (AO)
10050323	2016-17	24-Aug-2018	486532.32	24-Aug-2018	Funds Transfer Successful	24-Aug-2018	-	280635

Page 1 of 1 | View 1 - 1 of 1

View Refund Details | Edit Bank Details/Address Details | View / Download Form 26B Acknowledgement | Cancel Refund Request

सामान्य अस्वीकृति कुछ कारण।

•यदि "पैन" पर कोई बकाया मांग है तो अनुरोध अस्वीकार कर दिया जाएगा।

•यदि "क्रेता ने क्षेत्र आकलन अधिकारी (एफ ए ओ) से संपर्क नहीं किया" तो एओ टीडीएस द्वारा अनुरोध को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

•"अवैध बैंक विवरण अपडेट करने के लिए समय व्यतीत होने" के मामले में अनुरोध अस्वीकार कर दिया जाएगा।

•"चेक़ अस्वीकृति" के मामले में अनुरोध को रद्द कर दिया जाएगा।

-: ए. ओ. को 26B (आवेदन की पावती) जमा करने के बाद रिफंड अनुरोध की स्थिति के बारे में स्पष्टीकरण :-

• **ए ओ के पास लंबित** : एक बार ए.ओ. स्वीकृति के लिए अनुरोध प्रस्तुत करने के बाद स्थिति **ए ओ** के पास लंबित दर्शाएगी।

•**टीडीएस विभाग के पास लंबित** : यदि ए ओ द्वारा अनुरोध को मंजूरी दे दी गई है, तो स्थिति टीडीएस सीपीसी के साथ लंबित दर्शाएगी।

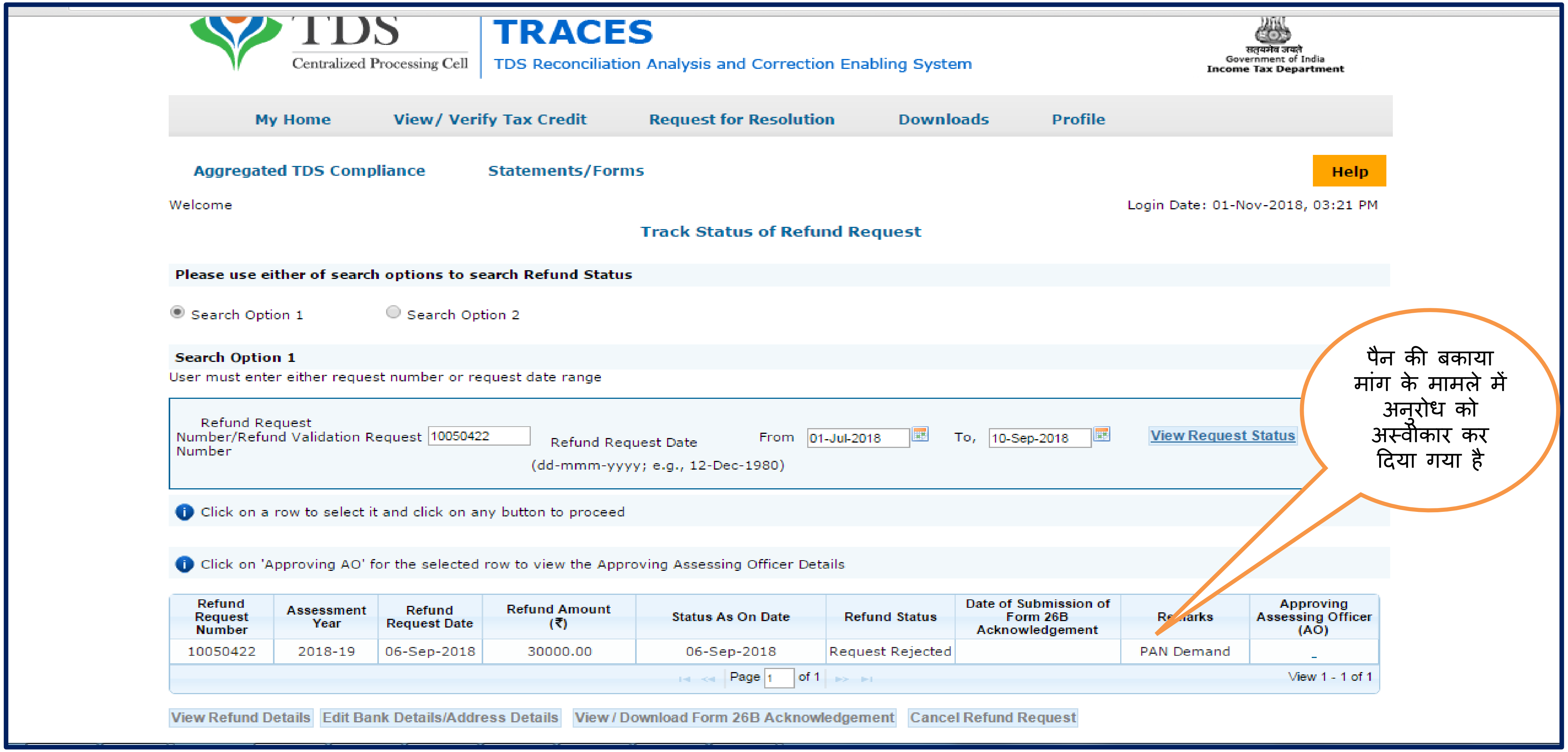
• **रिफंड बैंकर से लंबित** : यदि अनुरोध बैंक के पास है, तो स्थिति रिफंड बैंकर के साथ लंबित दर्शाएगी

Copyright © 2016 Income Tax Department

3. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” की सचित्र गाइड।

सत्यमेव जयते
Government of India
Income Tax Department

चरण 11 (जारी..) : यदि "पैन" पर बकाया मांग है, तो स्थिति को टीडीएस सीपीसी में अस्वीकार कर दिया जाएगा



TDS Centralized Processing Cell | **TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

सत्यमेव जयते Government of India Income Tax Department

My Home | View/ Verify Tax Credit | Request for Resolution | Downloads | Profile

Aggregated TDS Compliance | Statements/Forms | Help

Welcome

Login Date: 01-Nov-2018, 03:21 PM

Track Status of Refund Request

Please use either of search options to search Refund Status

(•) Search Option 1 ( ) Search Option 2

Search Option 1

User must enter either request number or request date range

Refund Request Number/Refund Validation Request Number: 10050422

Refund Request Date (dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980) From 01-Jul-2018 To, 10-Sep-2018

View Request Status

Click on a row to select it and click on any button to proceed

Click on 'Approving AO' for the selected row to view the Approving Assessing Officer Details

Refund Request Number	Assessment Year	Refund Request Date	Refund Amount (₹)	Status As On Date	Refund Status	Date of Submission of Form 26B Acknowledgement	Remarks	Approving Assessing Officer (AO)
10050422	2018-19	06-Sep-2018	30000.00	06-Sep-2018	Request Rejected		PAN Demand	_

Page 1 of 1 | View 1 - 1 of 1

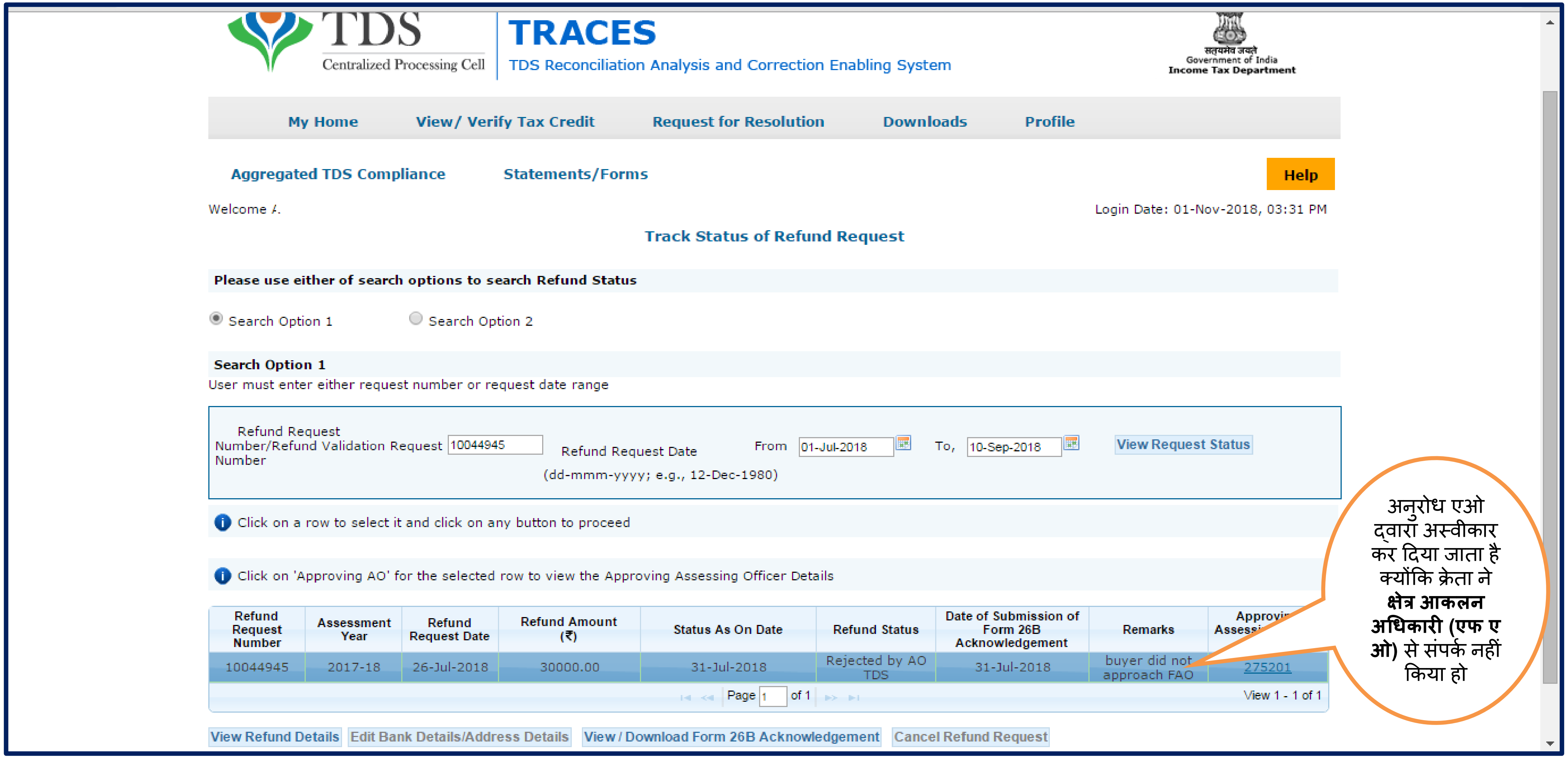
View Refund Details | Edit Bank Details/Address Details | View / Download Form 26B Acknowledgement | Cancel Refund Request

पैन की बकाया मांग के मामले में अनुरोध को अस्वीकार कर दिया गया है

Copyright © 2016 Income Tax Department

3 . “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” की सचित्र गाइड।

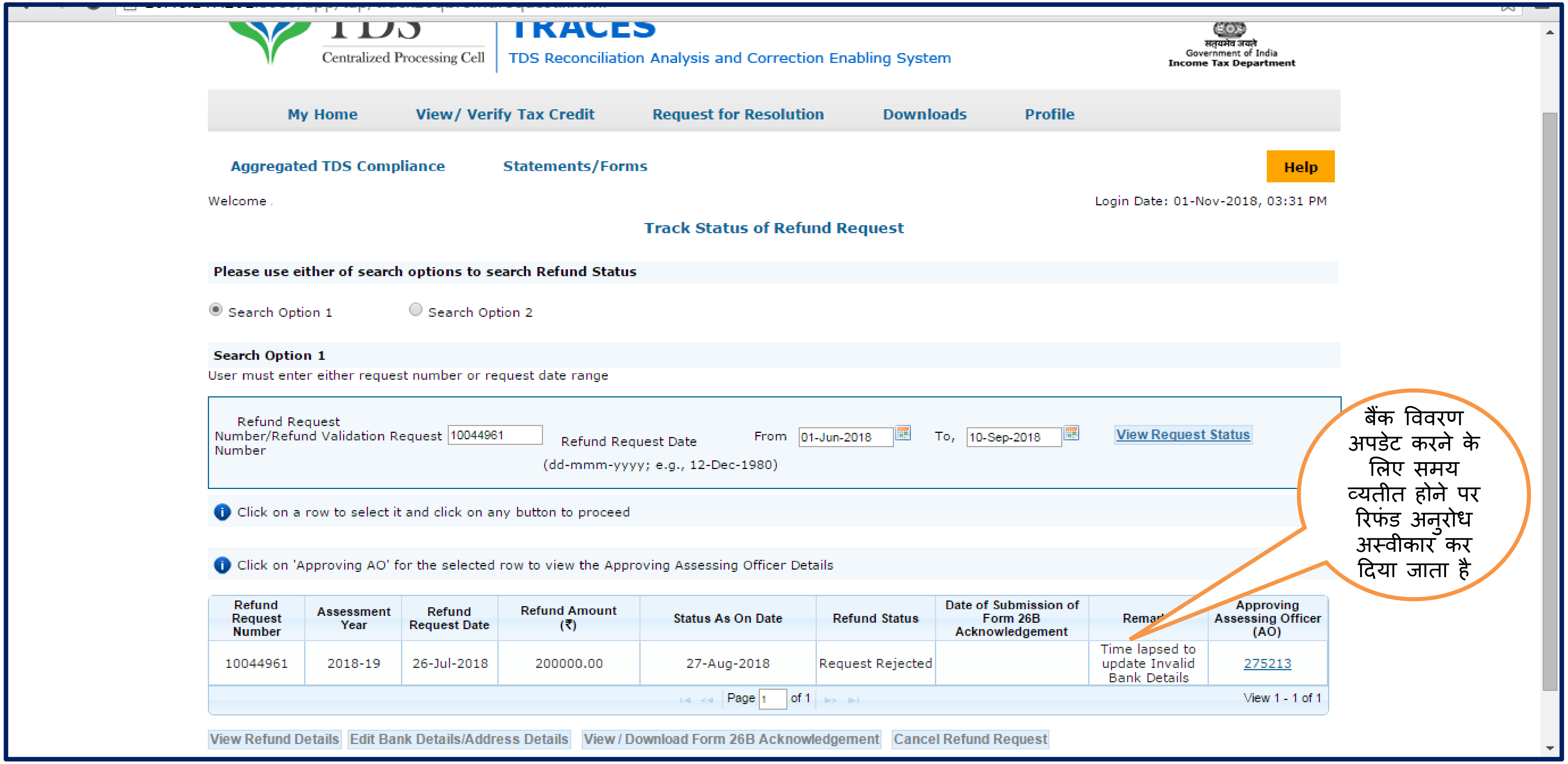
चरण 11 (जारी..) : स्थिति को ए ओ टीडीएस द्वारा अस्वीकार कर दिया जाएगा क्योंकि "क्रेता ने ऍफ़ ए ओ से संपर्क नहीं किया"



Copyright © 2016 Income Tax Department

3. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” की सचित्र गाइड।

चरण 11 (जारी..) : स्थिति को "अवैध बैंक विवरण अपडेट करने के लिए समय व्यतीत होने" के रूप में खारिज कर दिया


TDS Centralized Processing Cell | TRACES
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System
सत्यमेव जयते Government of India Income Tax Department

My Home | View/ Verify Tax Credit | Request for Resolution | Downloads | Profile

Aggregated TDS Compliance | Statements/Forms | Help

Welcome .

Login Date: 01-Nov-2018, 03:31 PM

Track Status of Refund Request

Please use either of search options to search Refund Status

Search Option 1   Search Option 2

Search Option 1

User must enter either request number or request date range

Refund Request Number/Refund Validation Request Number 10044961   Refund Request Date From 01-Jun-2018 To, 10-Sep-2018 (dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)   View Request Status

Click on a row to select it and click on any button to proceed

Click on 'Approving AO' for the selected row to view the Approving Assessing Officer Details

Refund Request Number	Assessment Year	Refund Request Date	Refund Amount (₹)	Status As On Date	Refund Status	Date of Submission of Form 26B Acknowledgement	Remarks	Approving Assessing Officer (AO)
10044961	2018-19	26-Jul-2018	200000.00	27-Aug-2018	Request Rejected		Time lapsed to update Invalid Bank Details	275213

Page 1 of 1   View 1 - 1 of 1

View Refund Details | Edit Bank Details/Address Details | View / Download Form 26B Acknowledgement | Cancel Refund Request

Copyright © 2016 Income Tax Department

3. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” की सचित्र गाइड।

Government of India
Income Tax Department

चरण 11 (जारी..) : "चेक अस्वीकृत" होने के कारण स्थिति को रद्द कर दिया जाएगा

TRACES
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

TDS Centralized Processing Cell

Government of India
Income Tax Department

My Home | View/ Verify Tax Credit | Request for Resolution | Downloads | Profile

Aggre | Statements/Forms | Help

Welcome

Login Date: 01-Nov-2018, 03:31 PM

Track Status of Refund Request

Please use either of search options to search Refund Status

Search Option 1   Search Option 2

Search Option 1
User must enter either request number or request date range

Refund Request Number/Refund Validation Request Number: 10044962
Refund Request Date From 01-Jun-2018 To, 10-Sep-2018 (dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)
View Request Status

Click on a row to select it and click on any button to proceed

Click on 'Approving AO' for the selected row to view the Approving Assessing Officer Details

Refund Request Number	Assessment Year	Refund Request Date	Refund Amount (₹)	Status As On Date	Refund Status	Date of Submission of Form 26B Acknowledgement	Remarks	Approving Assessing Officer (AO)
10044962	2018-19	26-Jul-2018	200000.00	27-Jul-2018	Request Rejected		Cheque Refused	275214

Page 1 of 1   View 1 - 1 of 1

View Refund Details | Edit Bank Details/Address Details | View / Download Form 26B Acknowledgement | Cancel Refund Request

रिफंड अनुरोध को रद्द कर दिया जाता है क्योंकि चेक को अस्वीकृत कर दिया है

Copyright © 2016 Income Tax Department

धन्यवाद

कृपया ध्यान दें :

1) प्रतिक्रिया के लिए : आप हमें अपनी प्रतिक्रिया contactus@tdscpc.gov.in पर साझा कर सकते हैं।

2) किसी भी प्रश्न के लिए : आप ट्रेसेज़ वेबसाइट पर ऑनलाइन शिकायत के रूप में 'रिक्वेस्ट फॉर रेज़ल्यूशन (समाधान के लिए अनुरोध)' पर अपनी राय रख सकते हैं ।

3) वेबसाइट से संबंधित किसी भी प्रश्न के लिए : आप नीचे वर्णित नंबर पर अपने तथ्य रख सकते हैं ।

टोल फ्री नंबर - 1800103 0344

लैंड लाइन नंबर - 0120 4814600

Copyright © 2016 Income Tax Department